

Regulamin korzystania z wyżywienia

w Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (.Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.). 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników

kuchni dla:

1) dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 10 z oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie.

2) nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu w przypadku zadeklarowania chęci korzystania z posiłków.

4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

5. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.

6. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

7. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu

w danym dniu.

9. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
10. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sal zajęć przez pracowników obsługi na wózkach transportowych.
11. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
12. W kuchni nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.

§ 3.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

- 1) śniadanie,
- 2) obiad
- 3) podwieczorek

2. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

1. śniadanie - o godzinie 8:30
2. obiad (I i II danie) – o godz. 11.30(11.40)
3. podwieczorek o godz.14.30

3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i nauczycieli zgłaszających chęć korzystania z żywienia.

5. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu w przedszkolu – dystrybutory w każdej sali zajęć.

6. W przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

7. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci na zasadach określonych.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
2. dzieci, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie

3. nauczyciele Przedszkola.

§ 5.

1. Koszt posiłku dla dzieci uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”),
2. Nauczyciele przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w placówce na zasadach pełnej odpłatności.
3. Na pełny koszt przygotowania posiłku dla nauczycieli składa się koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków oraz wydatki poniesione na przygotowanie posiłku.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

§ 6.

1. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi.
 2. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
 3. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. W przypadku zmiany stawki w ciągu roku po jej zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący rodzice informowani są w formie ogłoszenia na tablicy i stronie internetowej www.przedszkole10-konin.pl.
 4. Za wyżywienie rodzic pokrywa koszty w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące przekazuje się rodzicom telefonicznie lub SMS-em
6. Opłaty za korzystanie z posiłków po uzgodnieniu z Organem prowadzącym są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 7

1. Opłaty za żywienie dzieci wnosi się z dołu w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca -zgodnie ze złożoną Deklaracją w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego(szczegółowy zapis).
2. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy przedszkola

podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola 3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.

4. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek).

5. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów obiadu (zupa i II danie) dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPR) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez MOPR po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Przedszkole z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

6. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest w gotówce lub na wskazane przez rodzica konto.

7. Opłaty z tytułu żywienia nauczycieli naliczane są na podstawie zadeklarowanej przez nich liczby dni w których posiłek będzie wydawany.

8. Nauczyciele korzystający z posiłków regulują należności przelewem na konto przedszkola z góry w terminie do 10 dnia miesiąca w którym następuje korzystanie z posiłku.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 8

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergenów zobowiązani są do powiadomienia przedszkola o tym fakcie poprzez:

1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi.

2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.

3) Respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.

3. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.