

Instrukcja podpisywania wniosku rejestracyjnego dla podmiotu na Platformie e-Zamówienia

W tym dokumencie dowiesz się jak w prawidłowy sposób podpisać wniosek rejestracyjny przy pomocy oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców certyfikatów podpisu kwalifikowanego.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Spis treści

Rejestracja i wygenerowanie wniosku.....	2
Szafir (KIR)	6
Sigilium Sign (PWPW)	11
proCentrum SmartSign (ADS)	15
SecureDoc (EuroCert).....	19
PEM-HEART Signature (CenCert)	24

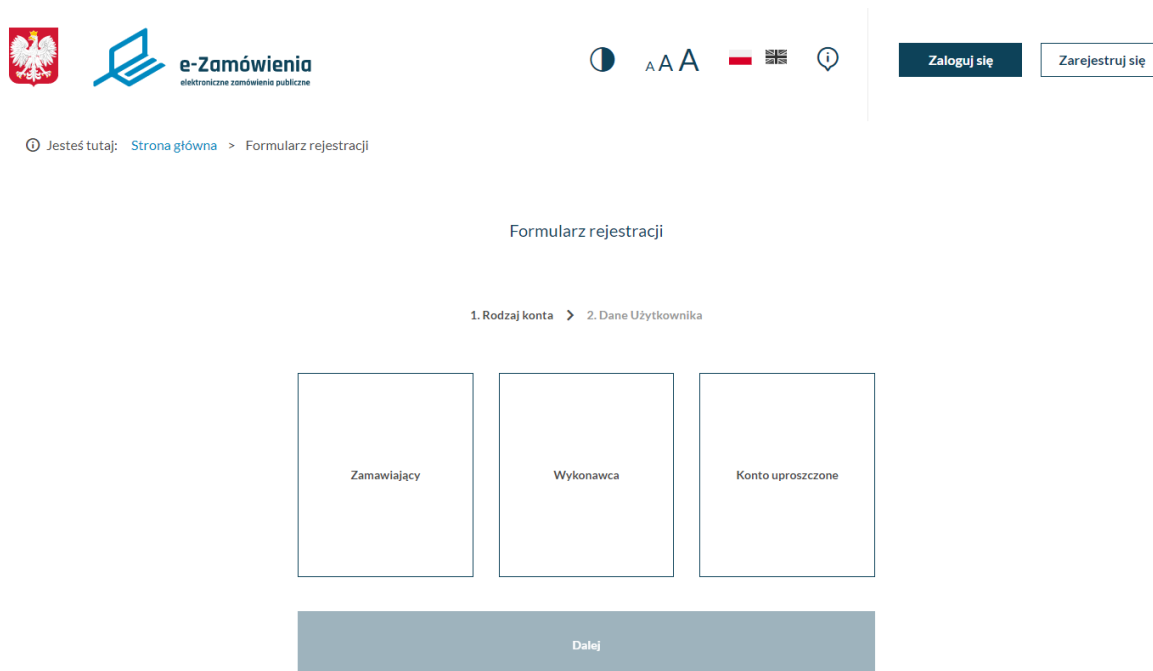
Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Rejestracja podmiotu na Platformie e-Zamówienia jest możliwa po wybraniu opcji „Zarejestruj się” na Portalu Dostępowym.



Ekran Portalu Dostępowego Platformy

Następnie należy wybrać rodzaj rejestrowanego konta (Zamawiający lub Wykonawca).



Ekran wyboru rodzaju rejestrowanego konta

Rejestracja i wygenerowanie wniosku

W przypadku gdy podmiot występuje zarówno w roli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powinien zarejestrować się (i aktywować) najpierw w pierwszej roli, a następnie dodać dodatkową rolę podmiotu.

Proces rejestracji konta na Platformie obejmuje rejestrację konta Supervisora (użytkownika, który będzie zarządzał danymi podmiotu oraz innymi użytkownikami) oraz rejestrację konta podmiotu.

Następnie wymagana jest aktywacja konta Supervisora. Jest to możliwe poprzez link aktywacyjny wysłany na podany przy rejestracji adres e-mail. W przypadku braku wiadomości e-mail z linkiem aktywacyjnym należy wykonać próbę logowania i następnie na ekranie z komunikatem o braku aktywacji konta wybrać funkcję „Wyślij ponownie”.

Zaloguj się



Twoje konto jest nieaktywne. Aby aktywować konto użyj linku przesłanego na podany podczas rejestracji e-mail.

Login:*

Hasło:*

Zaloguj się

[Zapomniane hasło](#)

[Zapomniany login](#)

Nie otrzymałeś e-maila z potwierdzeniem? [Wyślij ponownie](#)

Ekran logowania z informacją o braku aktywacji konta

Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Kolejnym etapem jest wygenerowanie i podpisanie wniosku rejestracyjnego dla podmiotu. Wniosek ma format dokumentu XML i jest generowany automatycznie przez Platformę, nie ma możliwości jego edycji. Pobranie wniosku następuje poprzez wybranie na Portalu Dostępowym kafelka „Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)”.

Dla zamawiających [Dla wykonawców](#)

<p>Centrum pomocy</p> <p>W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.</p>	<p>System obsługi zgłoszeń</p> <p>System Obsługi Zgłoszeń odpowiada za wsparcie Platformy e-Zamówienia. Zapewnia rejestrację i obsługę zgłoszeń od Użytkowników (HelpDesk).</p>	<p>FAQ</p> <p>Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.</p>	<p>Wizualizacja wniosku</p> <p>W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.</p>
<p>Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)</p> <p>Przesłanie przez supervisora wniosku o rejestrację podmiotu podpisanego przez upoważnionego reprezentanta podmiotu.</p>			

Ekran Portalu Dostępowego Platformy z przykładowymi kafelkami

Następnie możemy pobrać plik XML zawierający wniosek.

📍 Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Rejestracja wniosku](#)

Rejestracja wniosku

Pobierz plik

Dodaj podpisany plik wniosku (w formacie XML)

Wyślij plik

Ekran Rejestracji wniosku

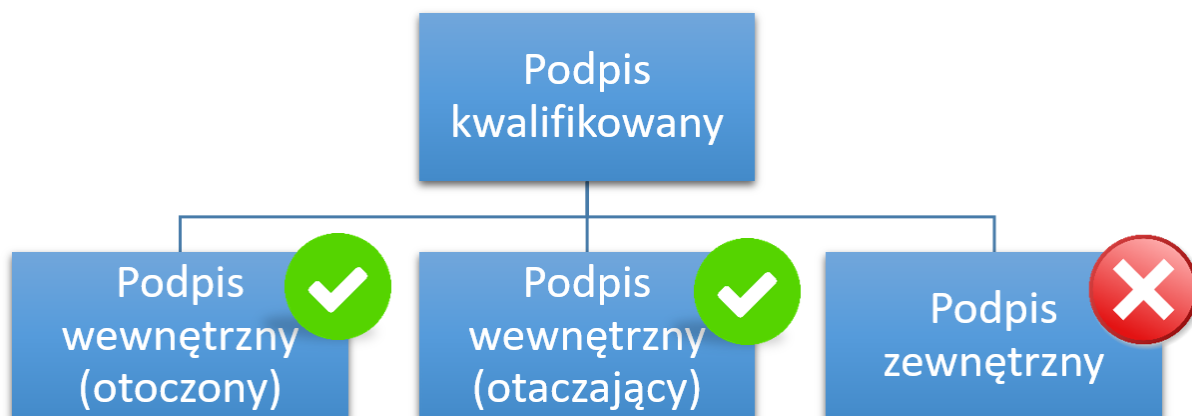
Po prawidłowym podpisaniu wniosku (poza Platformą) zgodnie z instrukcjami w następnych rozdziałach, należy dodać podpisany plik i wybrać przycisk „Wyślij plik”. To kończy proces aktywacji podmiotu w wybranej roli na Platformie.

Podpisanie wniosku rejestracyjnego

Wygenerowany wniosek w postaci pliku XML należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

System przyjmuje wnioski z jednym podpisem. W przypadku reprezentacji wieloosobowej należy złożyć podpis dowolnego (jednego) reprezentanta.

Do podpisania wniosku należy użyć wyłącznie formatu podpisu **XAdES**, typ podpisu **wewnętrzny otoczony**.



Typy podpisu elektronicznego XAdES

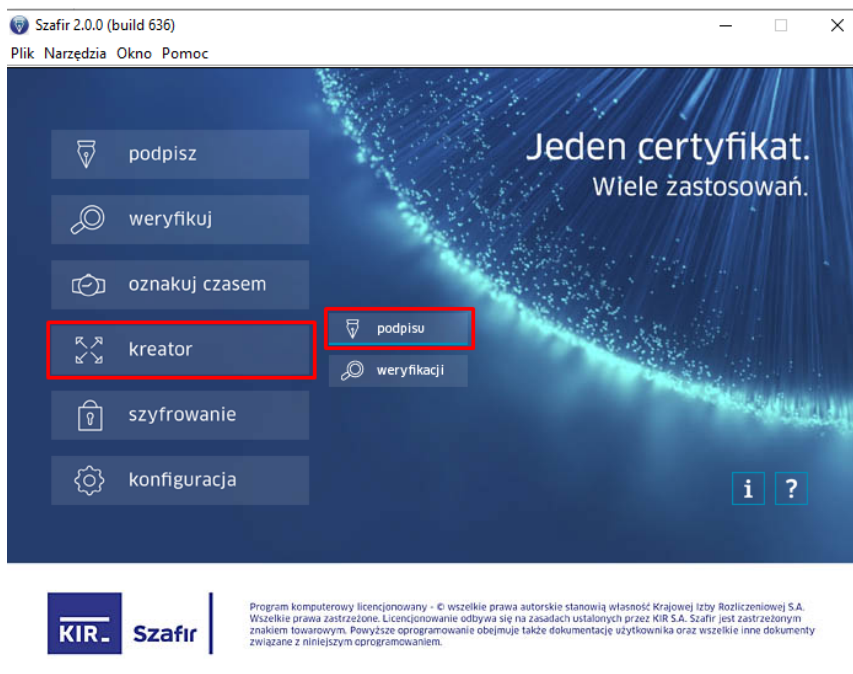
Samo podpisanie pliku wykonywane jest poza Platformą, przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu lub wystawcę certyfikatu podpisu kwalifikowanego.

W dalszej części dokumentu zostały przedstawione przykłady prawidłowego podpisania wniosku dla oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców podpisów kwalifikowanych.

Szafir (KIR)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

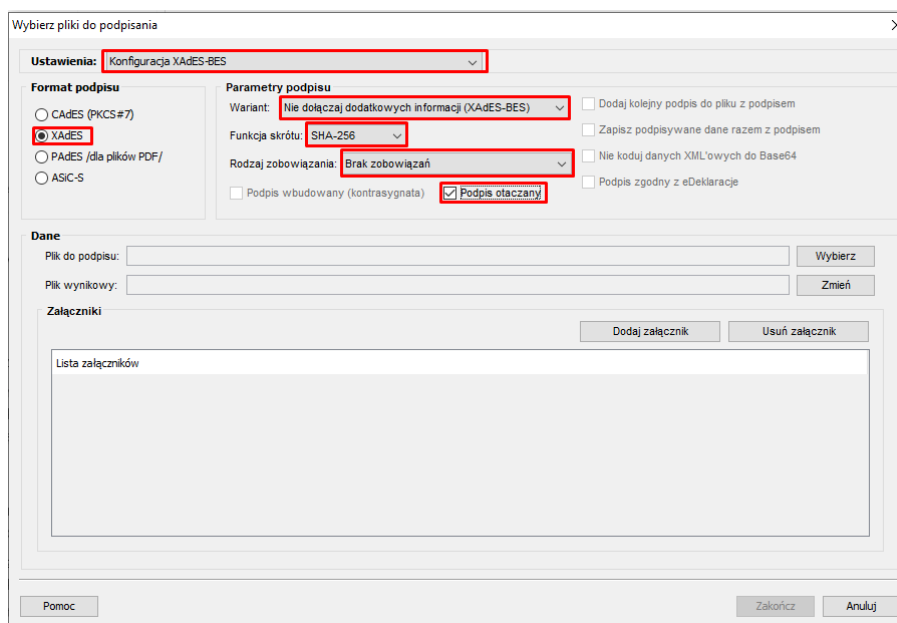
A. Uruchomić kreator podpisu wybierając opcję „kreator”, następnie „podpisu”.



Oprogramowanie Szafir, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

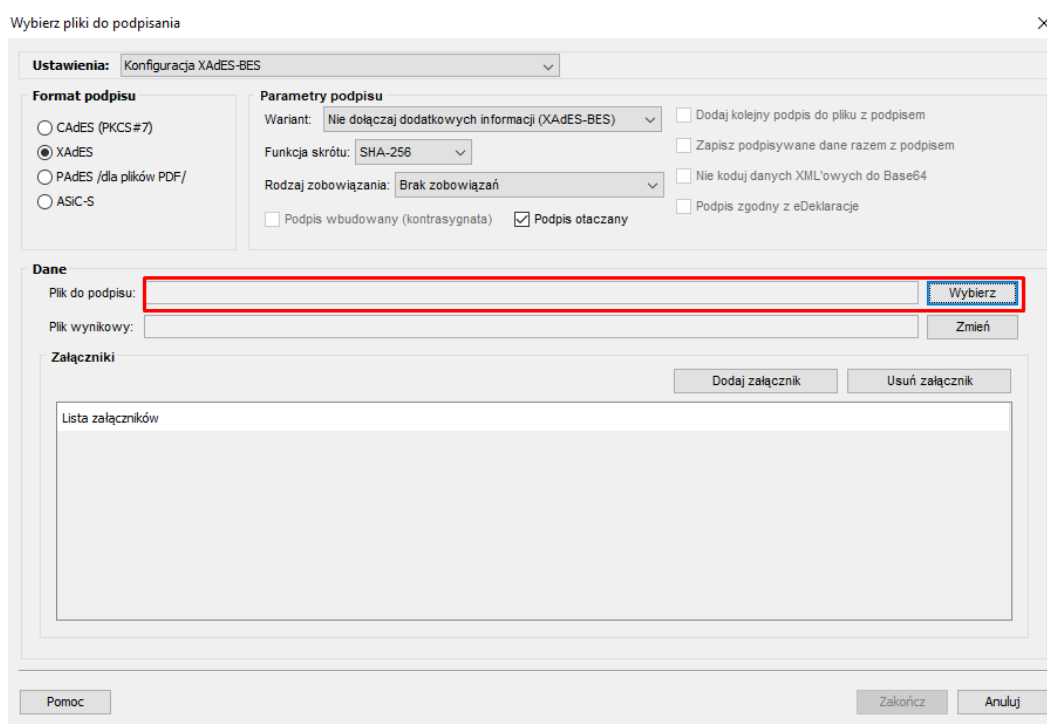
- Ustawienia: konfiguracja XAdES-BES.
- Format podpisu: XAdES.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES).
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań.
- Podpis otaczany.



Oprogramowanie Szafir, krok 2

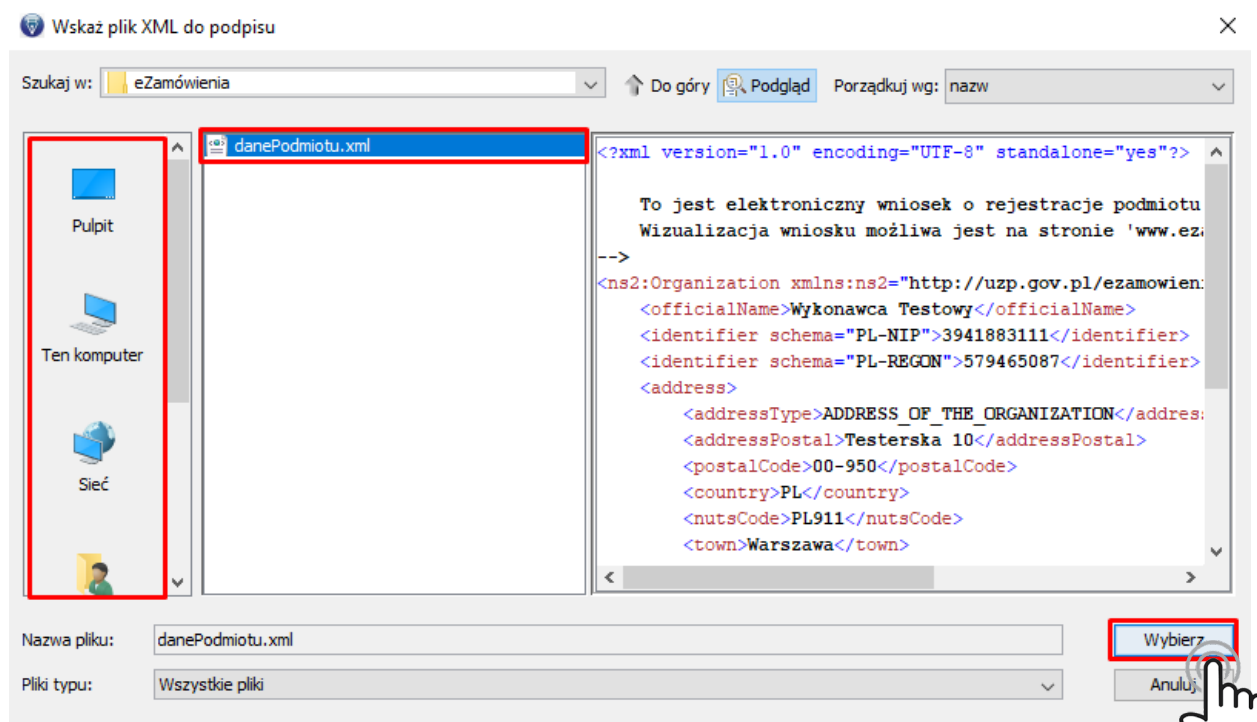
Szafir (KIR)

C. Następnie w pozycji „Plik do podpisu” kliknąć przycisk „Wybierz”.



Oprogramowanie Szafir, krok 3

D. Wskazać plik wniosku do podpisania i kliknąć „Wybierz”.



Oprogramowanie Szafir, krok 4

Szafir (KIR)

E. Konfiguracja kreatora zakończona, możemy kliknąć „Zakończ” i przejść do podpisywania pliku

Wybierz pliki do podpisania

Ustawienia: Konfiguracja XAdES-BES

Format podpisu

CAAdES (PKCS#7)
 XAdES
 PAdES /dla plików PDF/
 ASIC-S

Parametry podpisu

Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES) Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem
Funkcja skrótu: SHA-256 Zapisz podpisywane dane razem z podpisem
Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań Nie koduj danych XML'owych do Base64
 Podpis wbudowany (kontrasygna) Podpis otoczony Podpis zgodny z eDeklaracje

Dane

Plik do podpisu: danePodmiotu.xml
Plik wynikowy: danePodmiotu.xml.XAdES

Załączniki

Lista załączników

Oprogramowanie Szafir, krok 5

F. Wybrać opcję „Podpisz”.

Składanie podpisu: Testowy.xml

Treść dokumentu

Sformatowana Binarna Podgląd wyłączony

```
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<xsl:stylesheet xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform" version="1.0" xmlns:ds="http://www
<xsl:output method="html" encoding="UTF-8" indent="yes" version="4.01" doctype-public="-//W3C//
<xsl:template name="TytulDokumentu">e-LEKZR</xsl:template>
<xsl:variable name="vFormatKwota">
  <xsl:text>### ##0,00</xsl:text>
</xsl:variable>
<xsl:decimal-format name="FormatDziesietny" decimal-separator="," grouping-separator=" "/>
<xsl:template match="/">
  <xsl:apply-templates/>
</xsl:template>
</xsl:stylesheet>
```

Realizowana czynność

Podpisywanie dokumentu 1/1: Testowy.xml **Prezentacja i oświadczenie woli**

Kontynuowanie operacji spowoduje złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów Pomiń podsumowanie kolejnych elementów

Certyfikat do podpisania danych

Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla: Testowy

Numer seryjny: TESTOWY

Oprogramowanie Szafir, krok 6

Szafir (KIR)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.

Dialog 'PIN do klucza' z polem do wprowadzenia PIN (zakończonym kropkami) i przyciskami 'OK' i 'Anuluj'.

Oprogramowanie Szafir, krok 7

H. Kliknąć „Dalej”.

Dialog 'Składanie podpisu: danePodmiotu.xml' z sekcjami: 'Treść dokumentu', 'Realizowana czynność' (z komunikatem o pomyślnym podpisaniu) i 'Certyfikat do podpisania danych'. Przycisk 'Dalej' jest kliknięty.

Oprogramowanie Szafir, krok 8



Szafir (KIR)

K. Na ekranie podsumowania zadania sprawdzić status. Podpisany plik został zapisany w lokalizacji podanej w oknie „Dane wyjściowe”.

Podsumowanie zadania

Składanie podpisu

Format : XAdES-BES
Kontrasygna : NIE
Podpis otaczany : TAK
Rodzaj zobowiązania : Brak zobowiązań
Dane dołączone do podpisu : TAK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml	C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml.XAdES	Podpisany	Szczegóły...

Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)

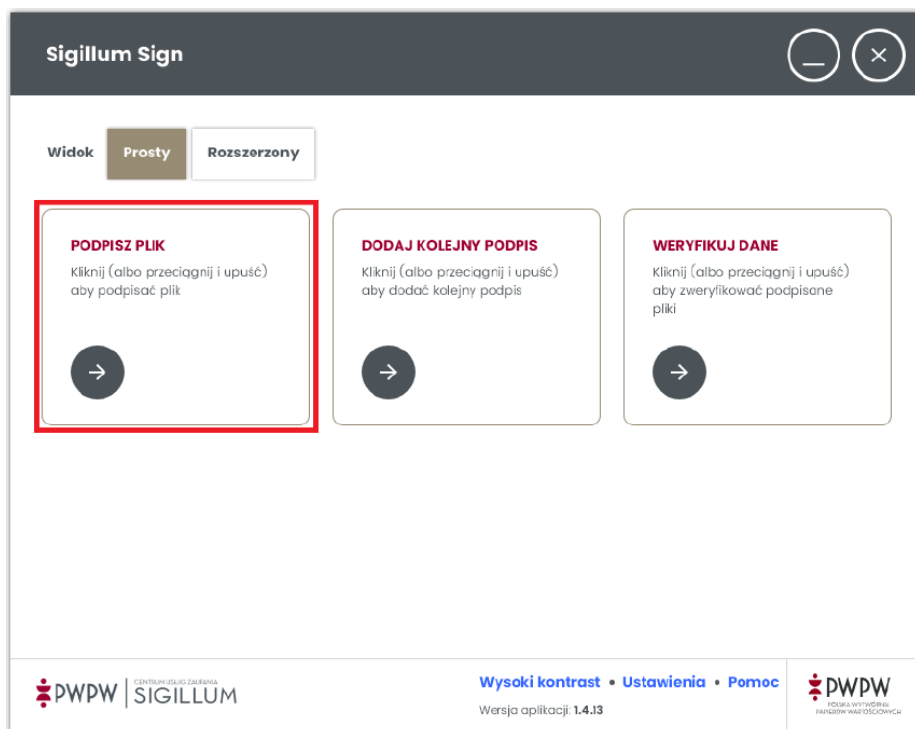
Wydrukuj potwierdzenie

Oprogramowanie Szafir, krok 9

Sigillum Sign (PWPW)

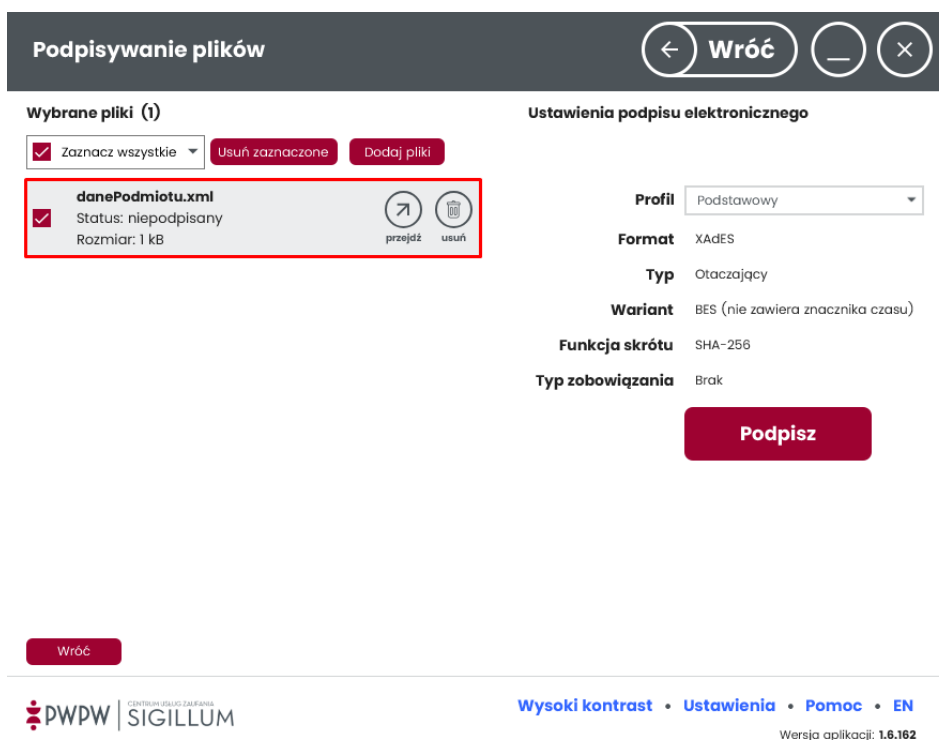
W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

- A. Przeciągnąć plik za pomocą myszy w obszar zaznaczony, lub kliknąć w ten obszar a następnie wybrać żądany plik, który ma być podpisany.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 1

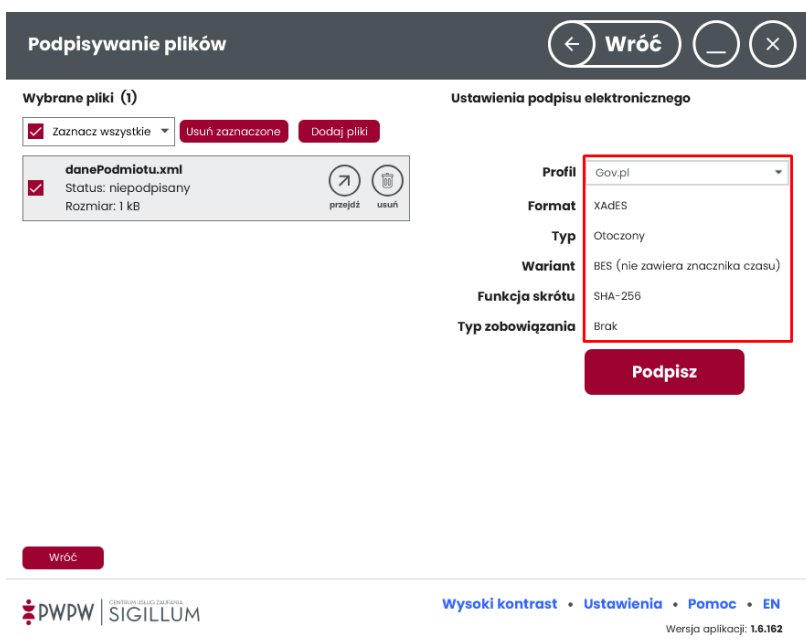
- B. Aplikacja prezentuje status pliku przed jego podpisaniem (niepodpisany).



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 2

Sigillum Sign (PWPW)

- C. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:
- Profil: Gov.pl.
 - Format: XAdES.
 - Typ: Otoczony.
 - Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu).
 - Funkcja skrótu: SHA-256.
 - Typ zobowiązania: Brak.



Podpisywanie plików ← **Wróć** — ×

Wybrane pliki (1)

Zaznacz wszystkie Usuń zaznaczone Dodaj pliki

danePodmiotu.xml
Status: niepodpisany
Rozmiar: 1 kB przejdź usuń

Ustawienia podpisu elektronicznego

Profil: Gov.pl

Format: XAdES

Typ: Otoczony


Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu)

Funkcja skrótu: SHA-256

Typ zobowiązania: Brak

Podpisz

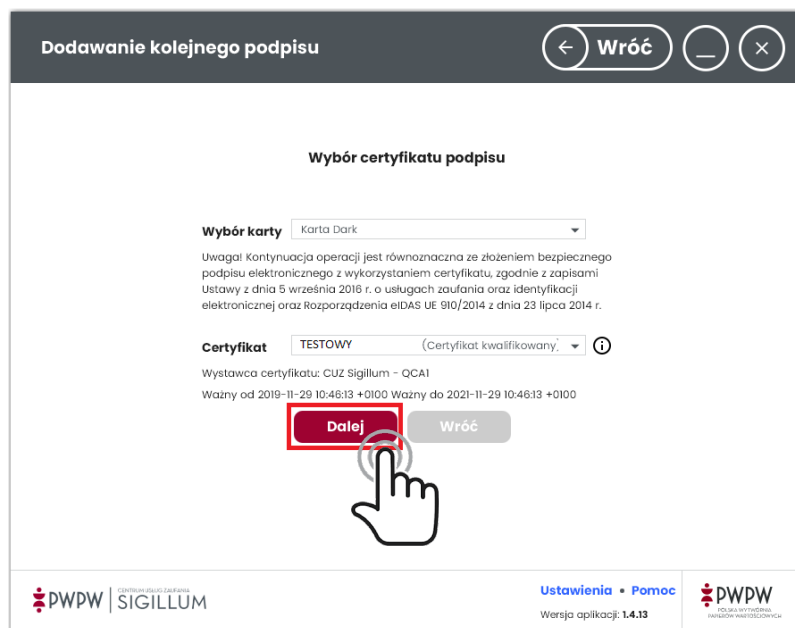
Wróć

 [Wysoki kontrast](#) • [Ustawienia](#) • [Pomoc](#) • [EN](#)
Wersja aplikacji: 1.6.162

Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 3

D. Należy wybrać „Podpisz”.

E. Należy wybrać certyfikat podpisu i kliknąć „Dalej”.



Dodawanie kolejnego podpisu ← **Wróć** — ×

Wybór certyfikatu podpisu



Wybór karty: Karta Dark

Uwaga! Kontynuacja operacji jest równoznaczna ze złożeniem bezpiecznego podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia eIDAS UE 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.

Certyfikat: TESTOWY (Certyfikat kwalifikowany) ⓘ

Wystawca certyfikatu: CUZ Sigillum - QCA1
Ważny od 2019-11-29 10:46:13 +0100 Ważny do 2021-11-29 10:46:13 +0100

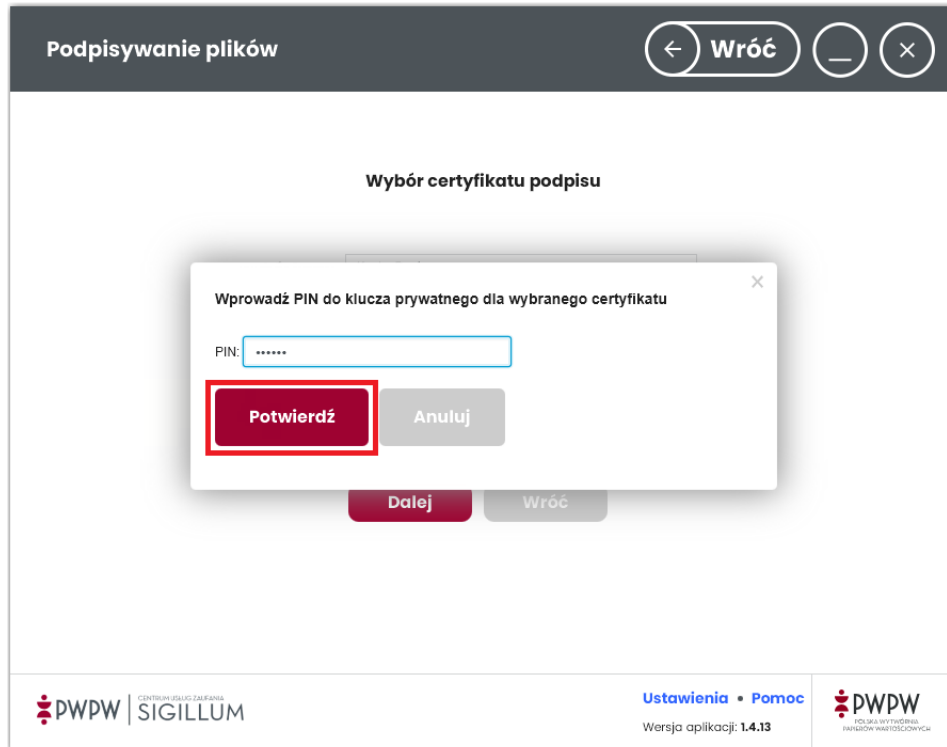
Dalej Wróć

 [Ustawienia](#) • [Pomoc](#)  Wersja aplikacji: 1.4.13

Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 4

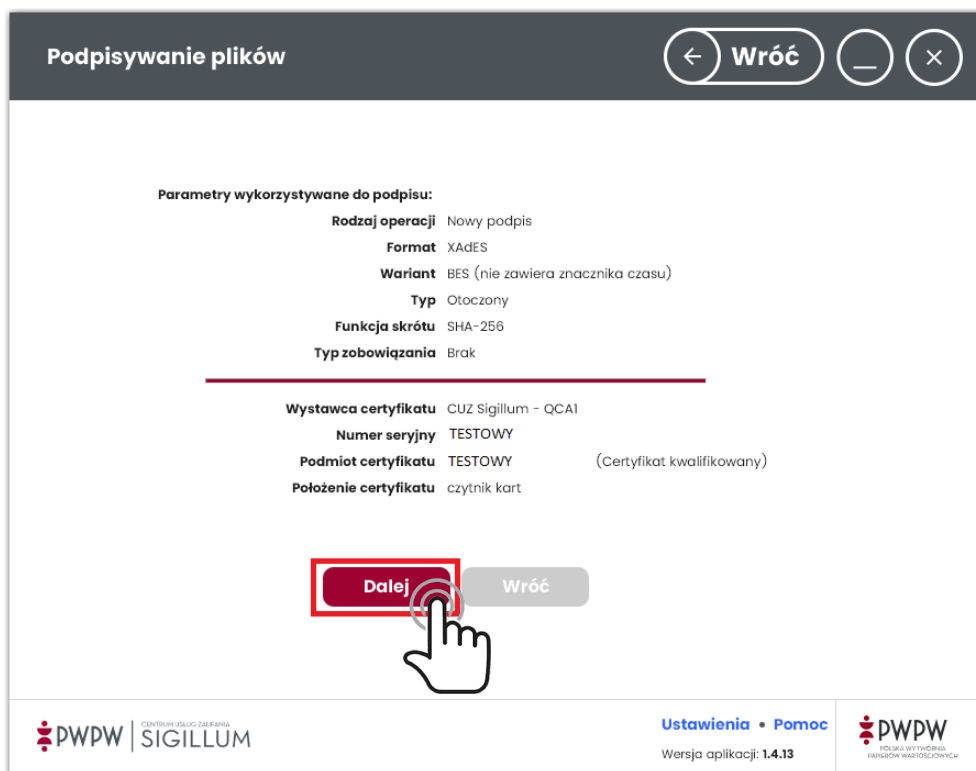
Sigillum Sign (PWPW)

F. Należy wpisać prawidłowy PIN i wybrać przycisk „Potwierdź”.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 5

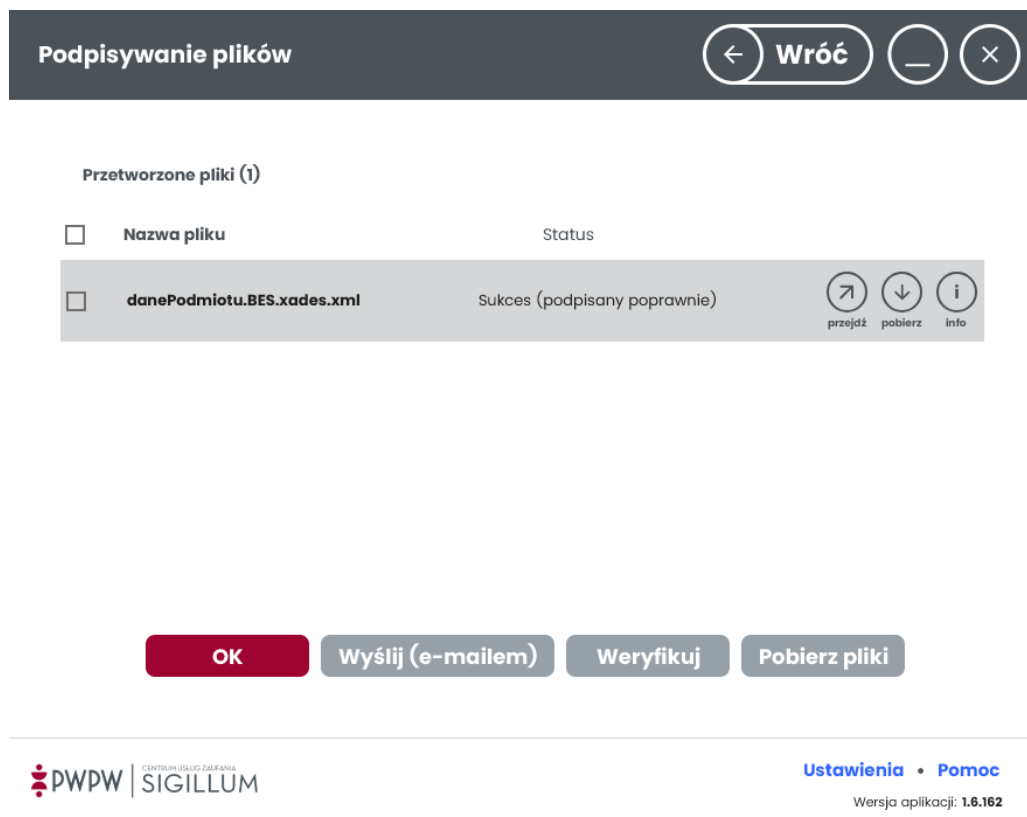
G. Zostanie wyświetlony ekran podsumowania. Jeśli wszystko jest poprawne, należy kliknąć „Dalej”.






Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 6

Sigillum Sign (PWPW)

H. Otrzymujemy status pliku: podpisany poprawnie.



The screenshot shows a window titled "Podpisywanie plików" (Signing files). At the top right, there are navigation buttons: a back arrow, "Wróć" (Return), a minus sign, and a close "X" button. Below the title bar, the text "Przetworzone pliki (1)" (Processed files (1)) is displayed. A table lists the processed files:

<input type="checkbox"/>	Nazwa pliku	Status	
<input type="checkbox"/>	danePodmiotu.BES.xades.xml	Sukces (podpisany poprawnie)	   przejdź pobierz info

At the bottom of the window, there are four buttons: "OK" (red), "Wyślij (e-mailem)" (grey), "Weryfikuj" (grey), and "Pobierz pliki" (grey). In the bottom left corner, the logos for PWPW (CENTRUM USŁUG ZAUFANIA) and SIGILLUM are visible. In the bottom right corner, there are links for "Ustawienia" (Settings) and "Pomoc" (Help), along with the text "Wersja aplikacji: 1.6.162" (Application version: 1.6.162).

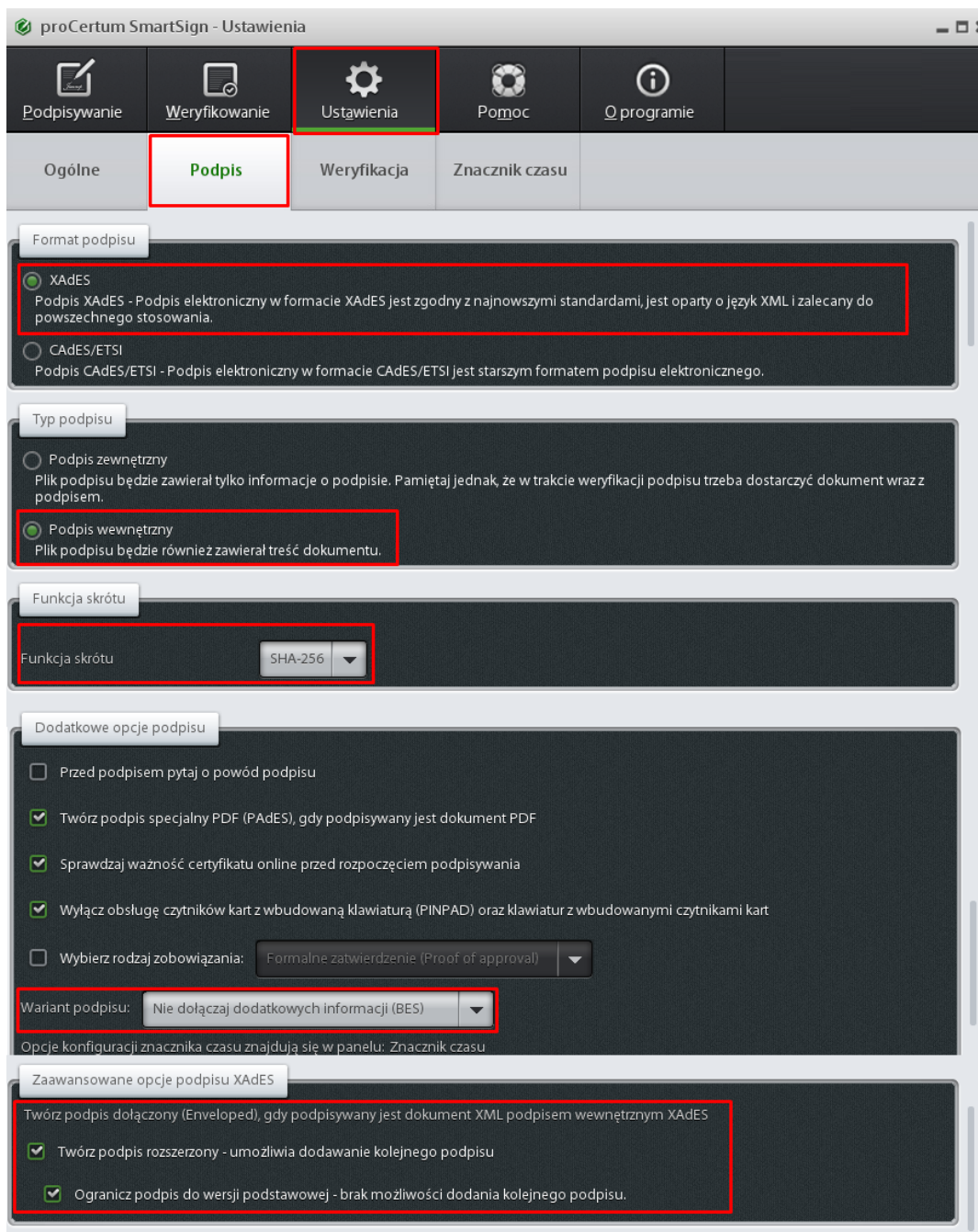
Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 7

I. Ostatnim krokiem jest pobranie i zapisanie pliku (opcja Pobierz).

proCentrum SmartSign (ADS)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



proCentrum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie Weryfikowanie **Ustawienia** Pomoc O programie

Ogólne **Podpis** Weryfikacja Znacznik czasu

Format podpisu

XAdES
Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z najnowszymi standardami, jest oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

CAdES/ETSI
Podpis CAdES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CAdES/ETSI jest starszym formatem podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

Podpis zewnętrzny
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak, że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

Podpis wewnętrzny
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

Funkcja skrótu SHA-256

Dodatkowe opcje podpisu

Przed podpisem pytaj o powód podpisu

Twórz podpis specjalny PDF (PADES), gdy podpisywany jest dokument PDF

Sprawdzaj ważność certyfikatu online przed rozpoczęciem podpisywania

Wylącz obsługę czytników kart z wbudowaną klawiaturą (PINPAD) oraz klawiatur z wbudowanymi czytnikami kart

Wybierz rodzaj zobowiązania: Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)

Wariant podpisu: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES)

Opcje konfiguracji znacznika czasu znajdują się w panelu: Znacznik czasu

Zaawansowane opcje podpisu XAdES

Twórz podpis dołączony (Enveloped), gdy podpisywany jest dokument XML podpisem wewnętrznym XAdES

Twórz podpis rozszerzony - umożliwia dodawanie kolejnego podpisu

Ogranicz podpis do wersji podstawowej - brak możliwości dodania kolejnego podpisu.

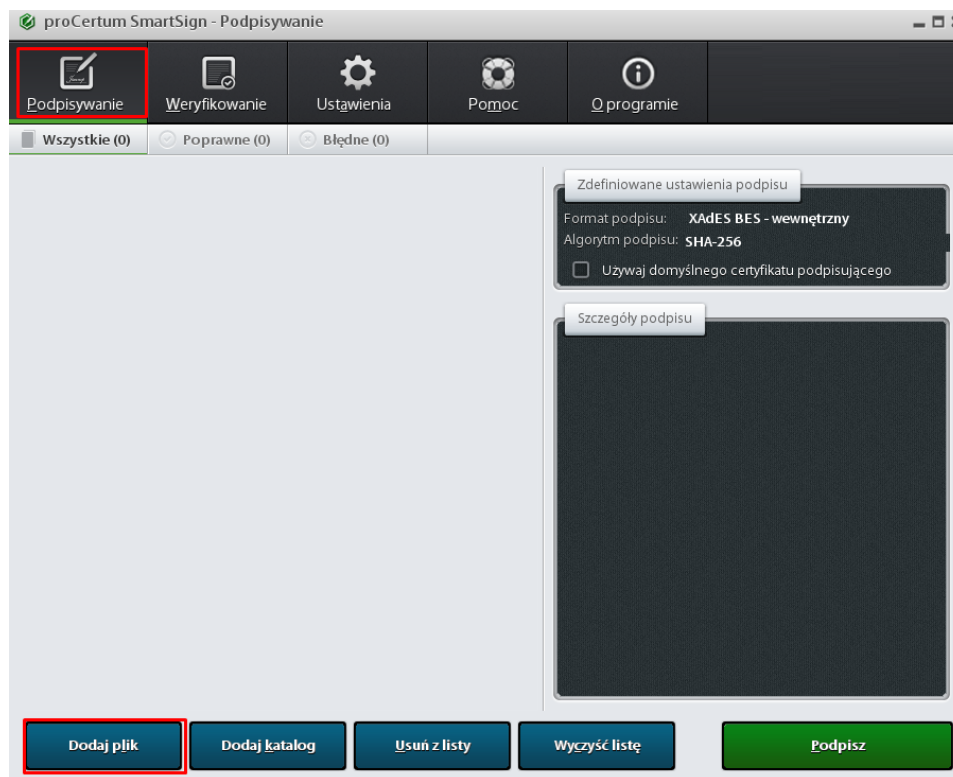
Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Typ podpisu: Podpis wewnętrzny.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES),
- Zaawansowane opcje podpisu XAdES:
 - o Twórz podpis rozszerzony.
 - o Ogranicz podpis do wersji podstawowej.

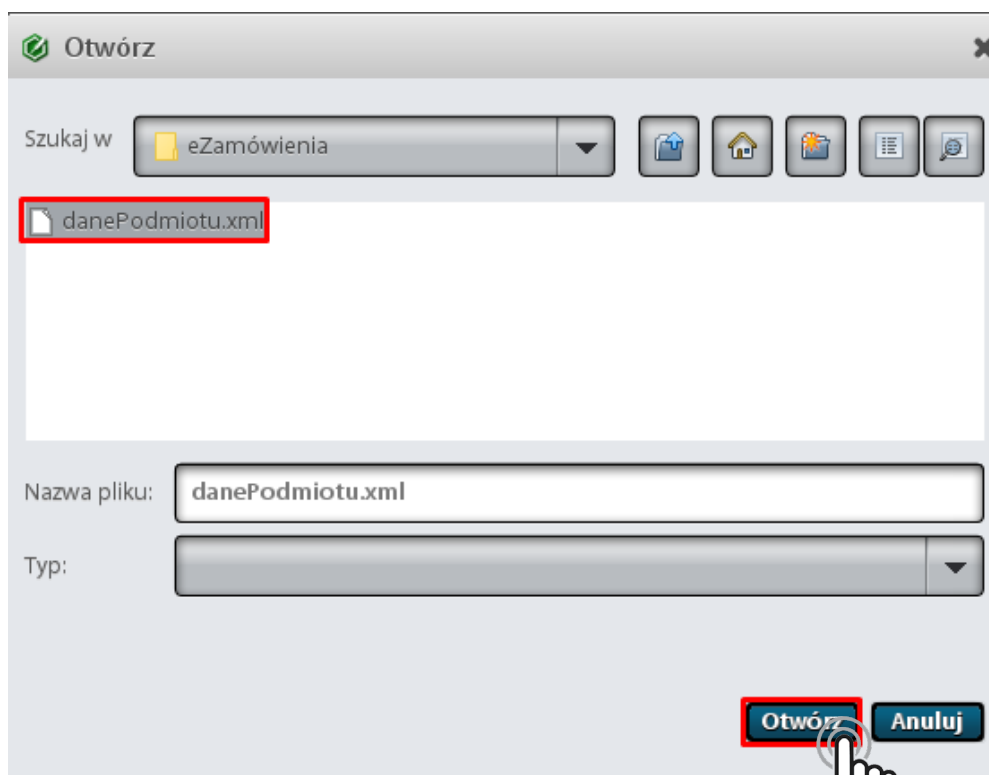
proCentrum SmartSign (ADS)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisywanie” i „Dodaj plik”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 2

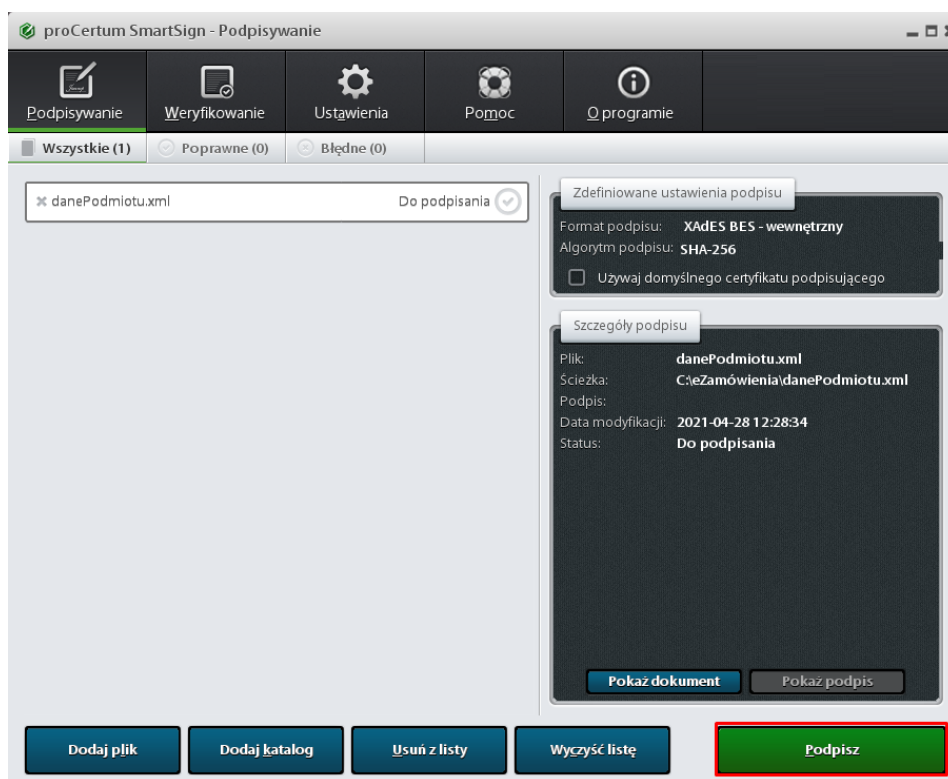
D. Wybrać plik XML, który ma być podpisany, następnie kliknąć „Otwórz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 3

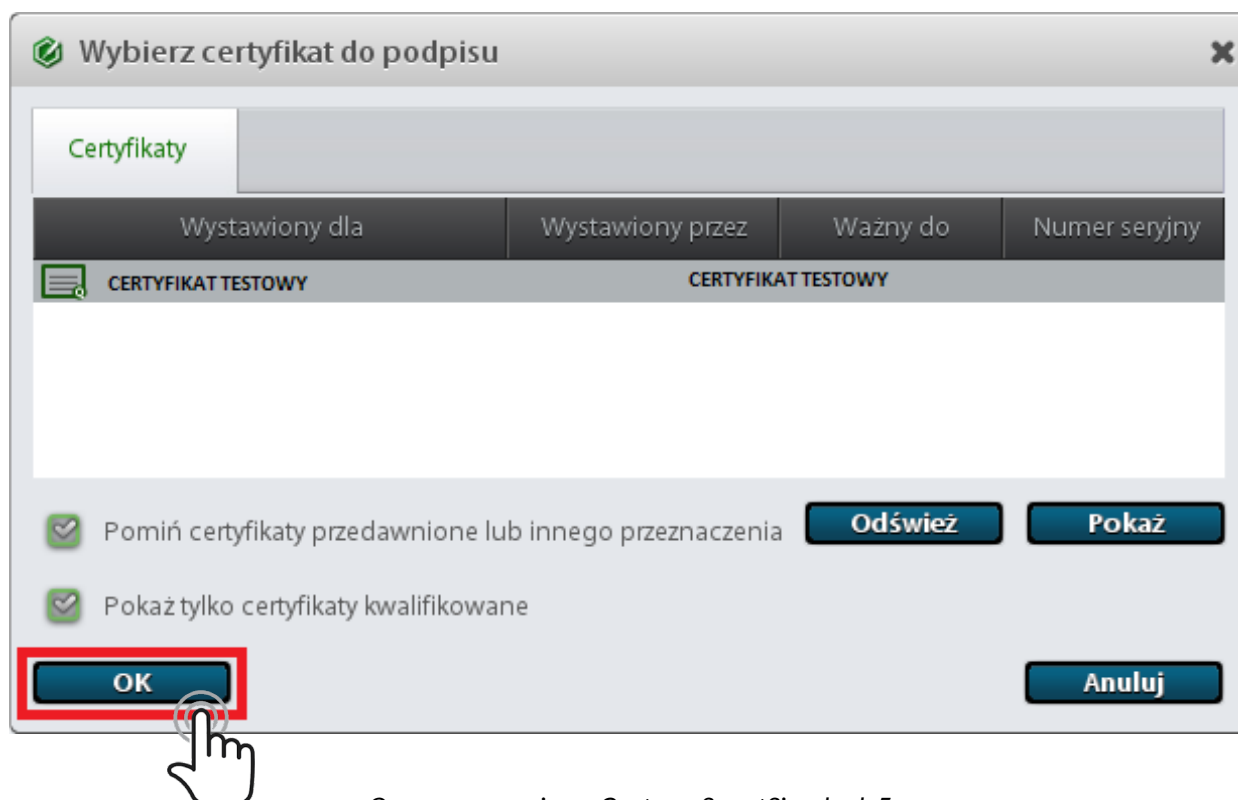
proCentrum SmartSign (ADS)

E. Wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 4

F. Wybrać certyfikat i nacisnąć „OK”.

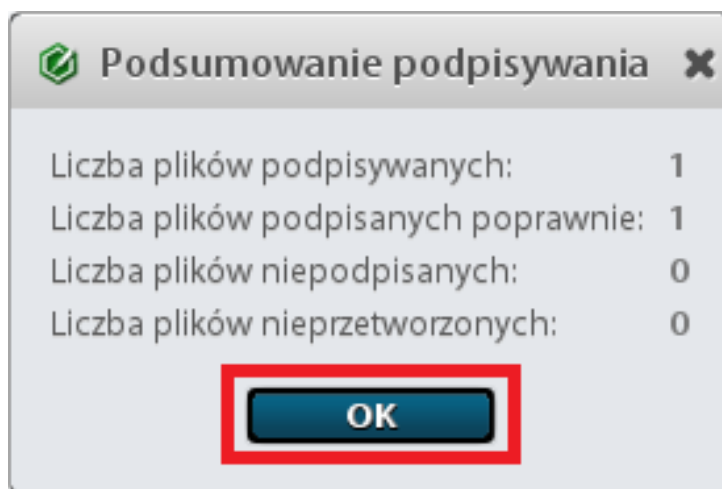


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 5

proCentrum SmartSign (ADS)

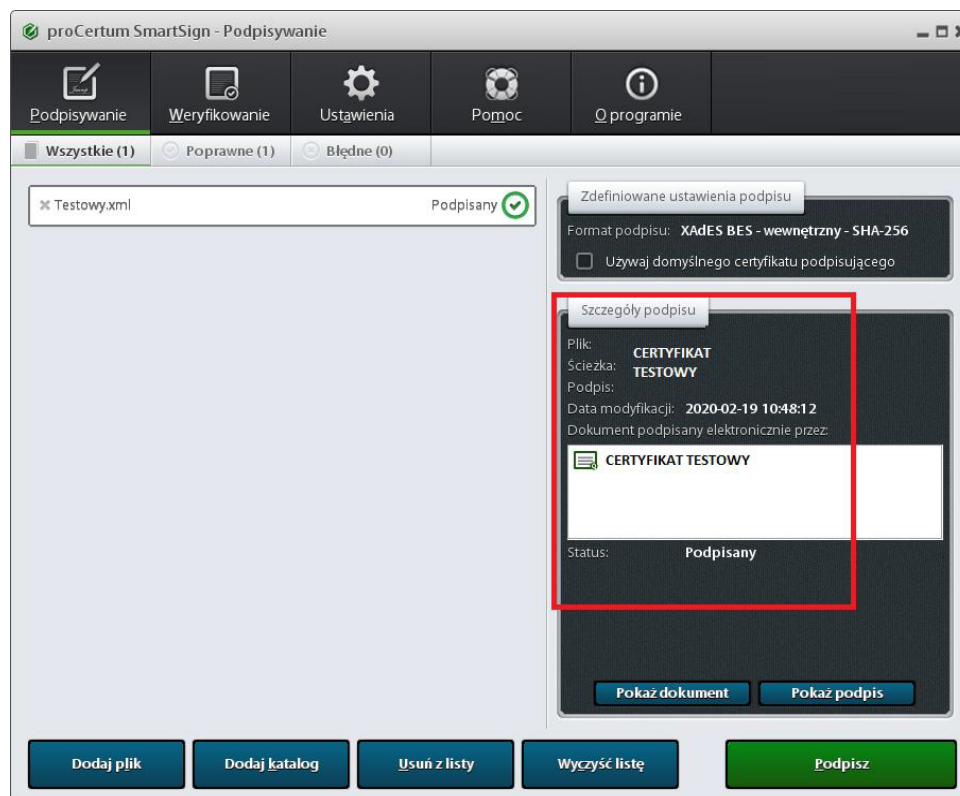
G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.

H. Na ekranie podsumowania sprawdzić status. Kliknąć „OK”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 7

I. Plik został podpisany prawidłowo.

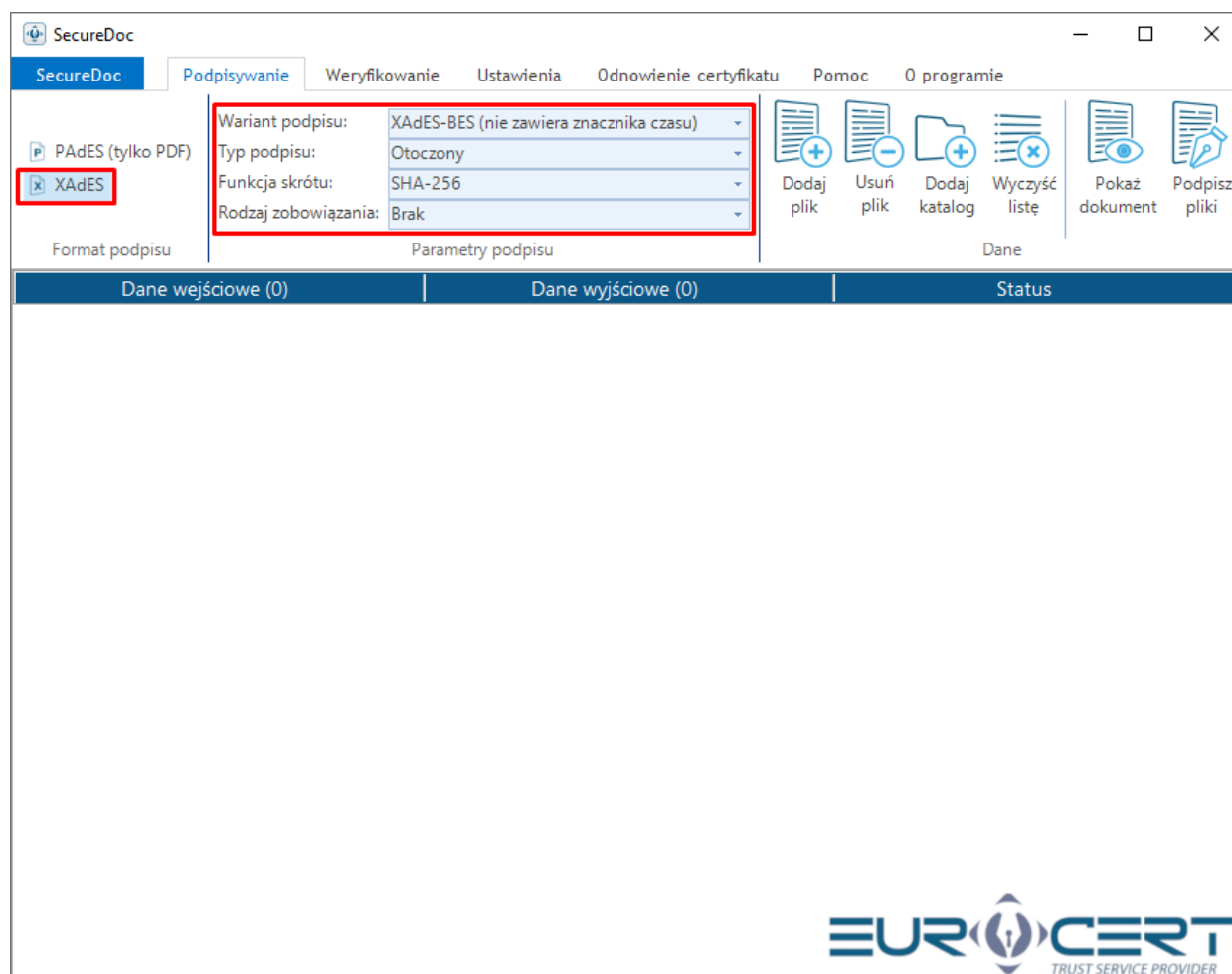


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 8

SecureDoc (EuroCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



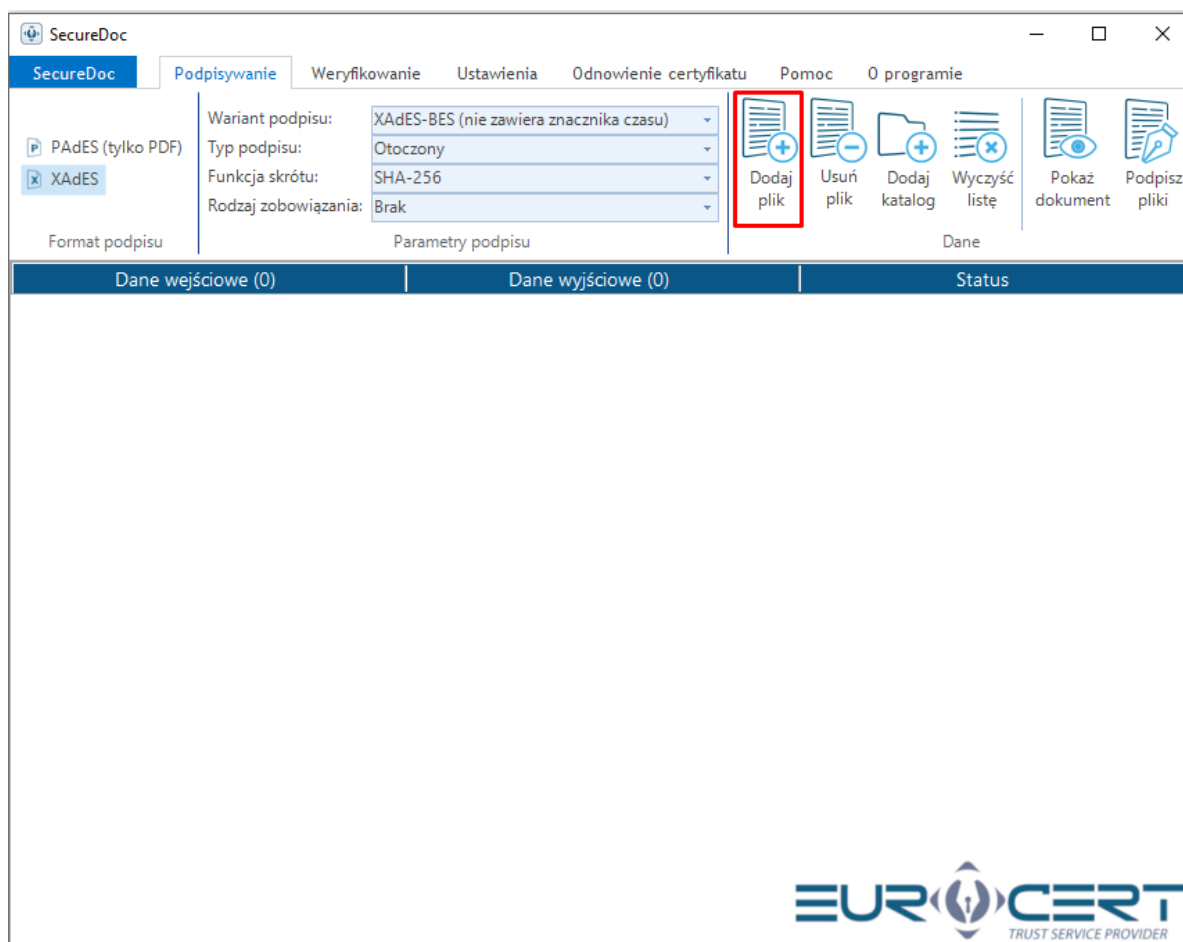
Oprogramowanie SecureDoc, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES-BES (nie zawiera znacznika czasu).
- Typ podpisu: otoczony.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak.

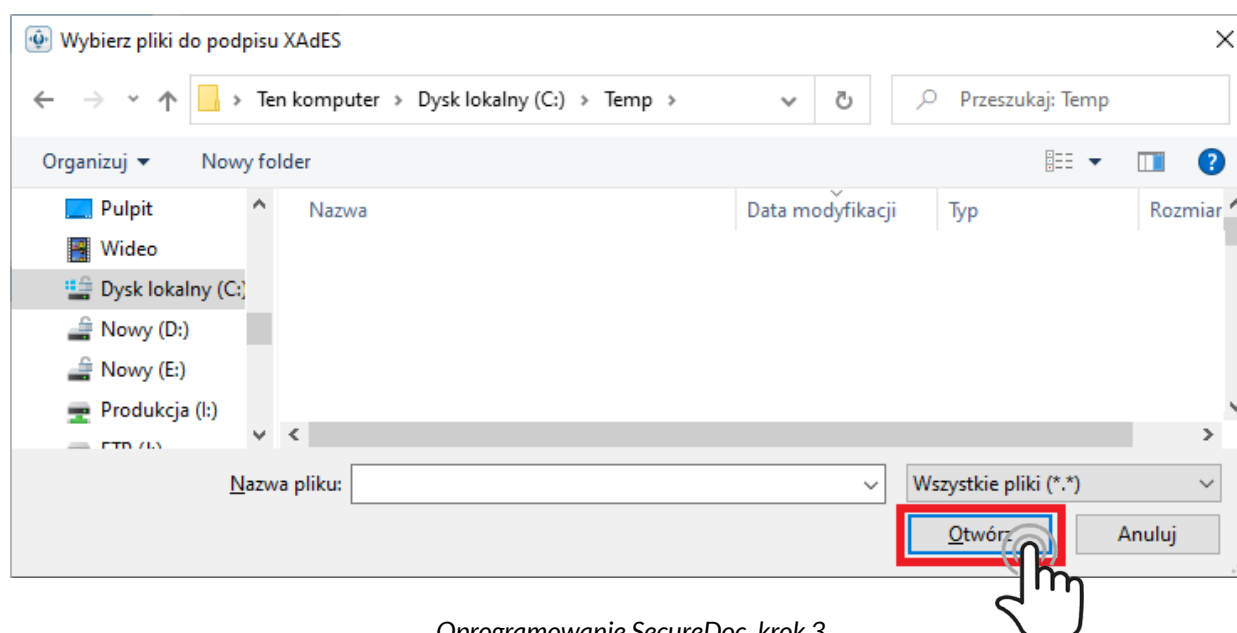
SecureDoc (EuroCert)

C. Wybrać „Dodaj plik”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 2

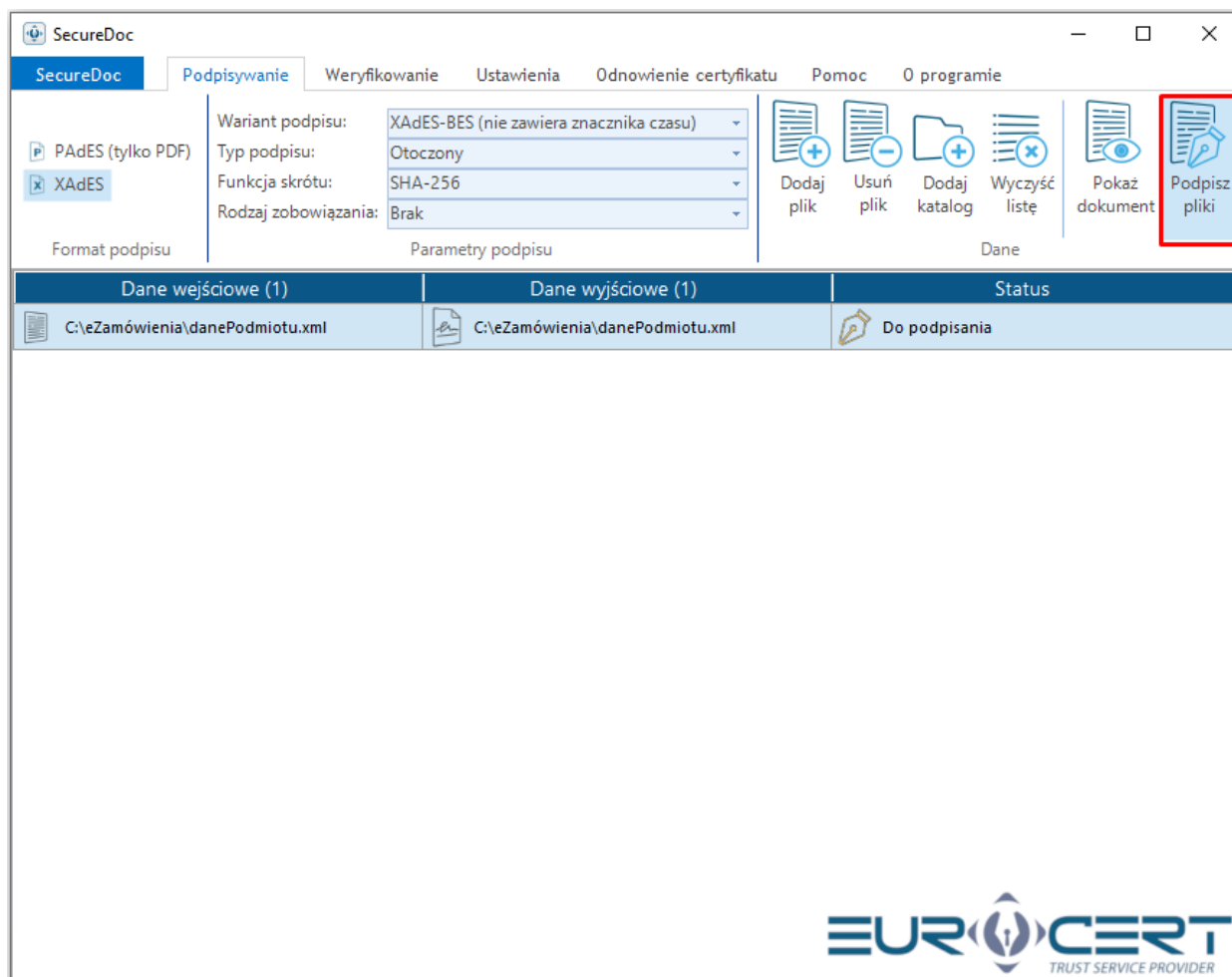
D. Wybrać plik do podpisania i kliknąć przycisk „Otwórz”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 3

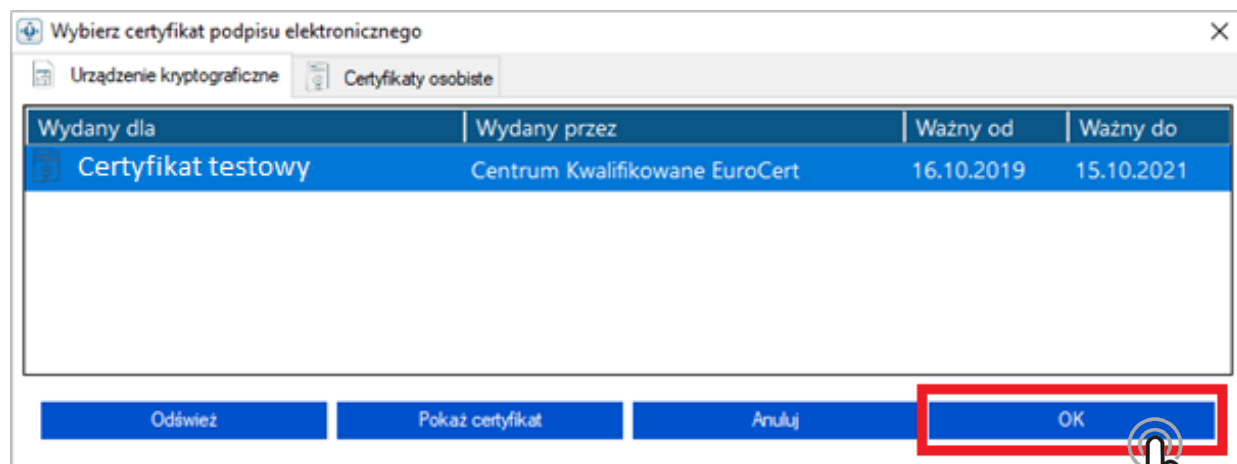
SecureDoc (EuroCert)

E. Wybrać „Podpisz pliki”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 4

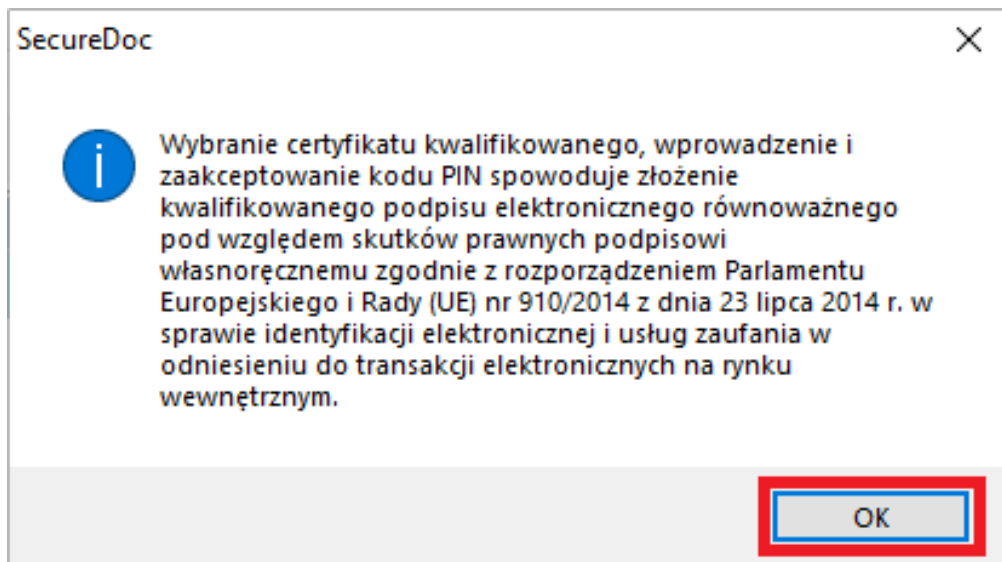
F. Wskazać certyfikat i kliknąć „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 5

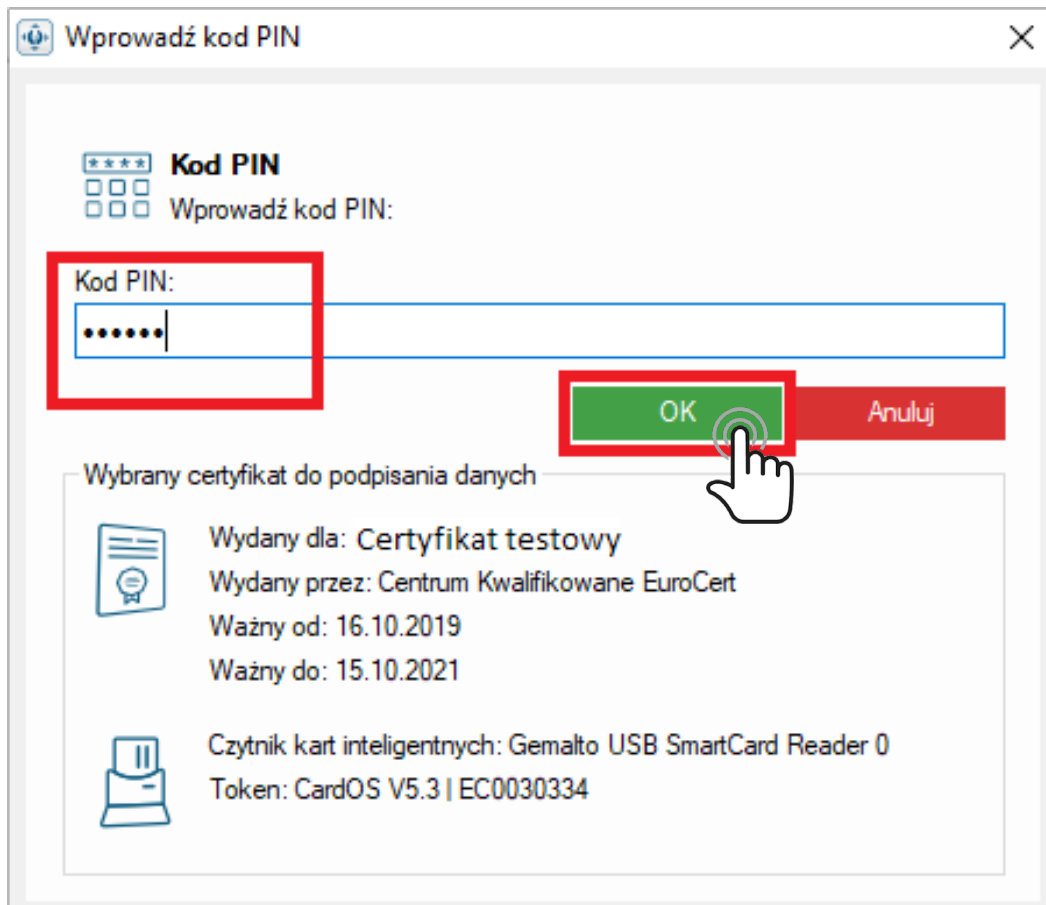
SecureDoc (EuroCert)

G. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 6

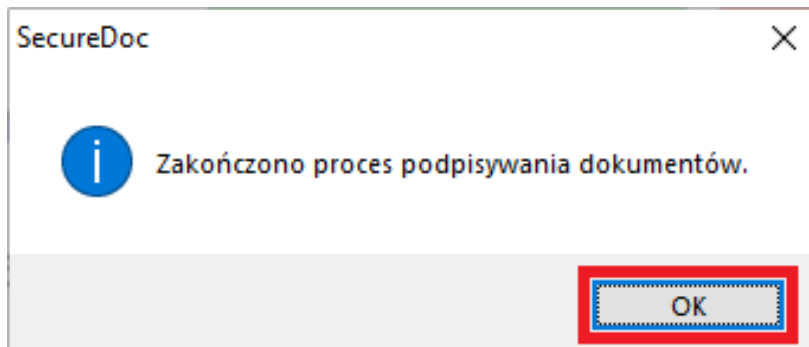
H. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 7

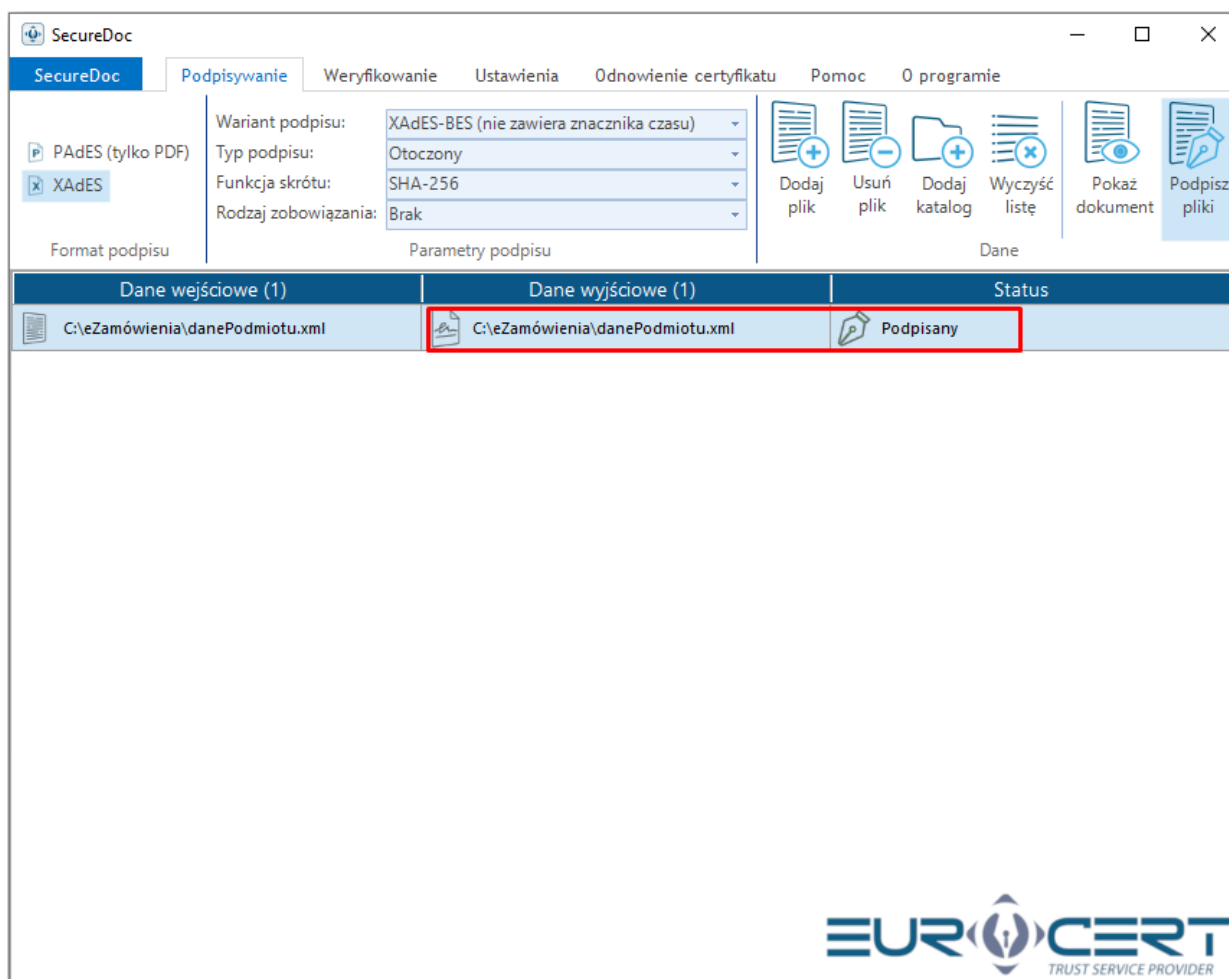
SecureDoc (EuroCert)

I. Potwierdzić komunikat o zakończeniu podpisywania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 8

J. Plik został podpisany prawidłowo.

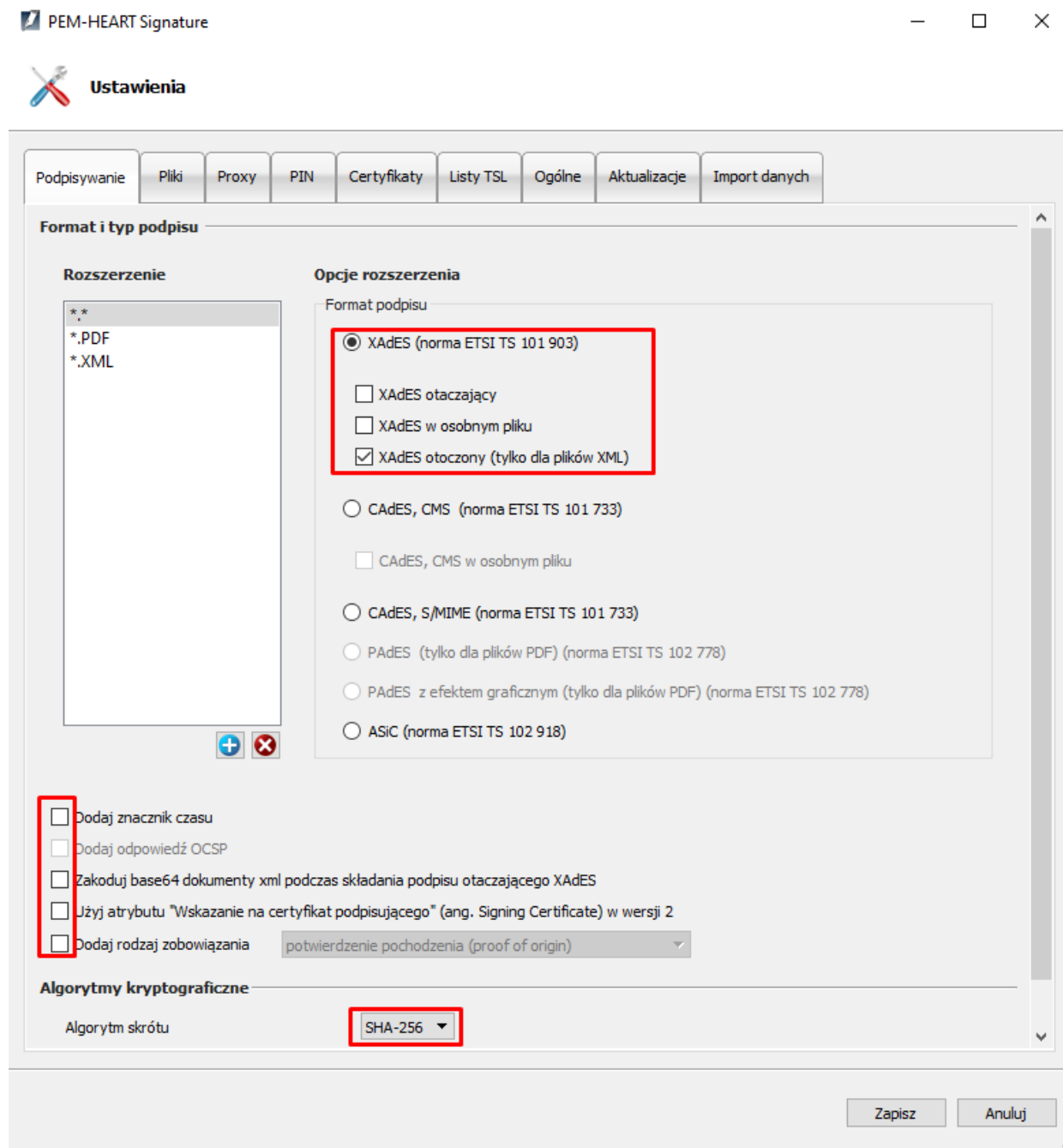


Oprogramowanie SecureDoc, krok 9

PEM-HEART Signature (CenCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Wejść w „Ustawienia” i zweryfikować konfigurację ustawienia podpisu dla wniosku XML



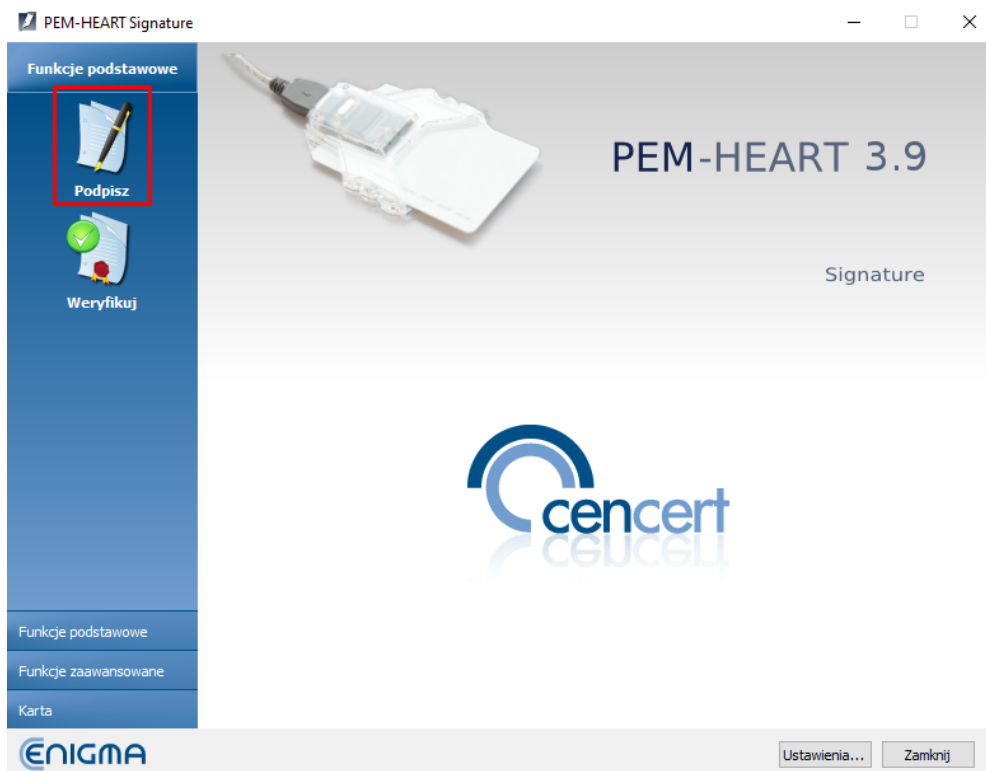
Oprogramowanie PEM-HEART, krok 1

B. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES otoczony (tylko dla plików XML).
- Algorytm skrótu: SHA-256.

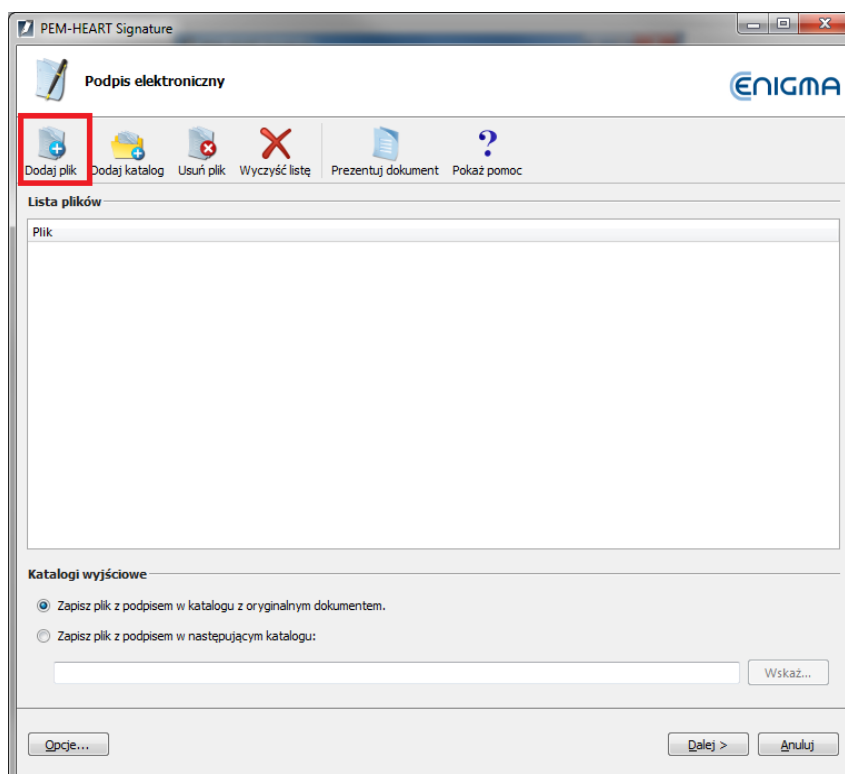
PEM-HEART Signature (CenCert)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 2

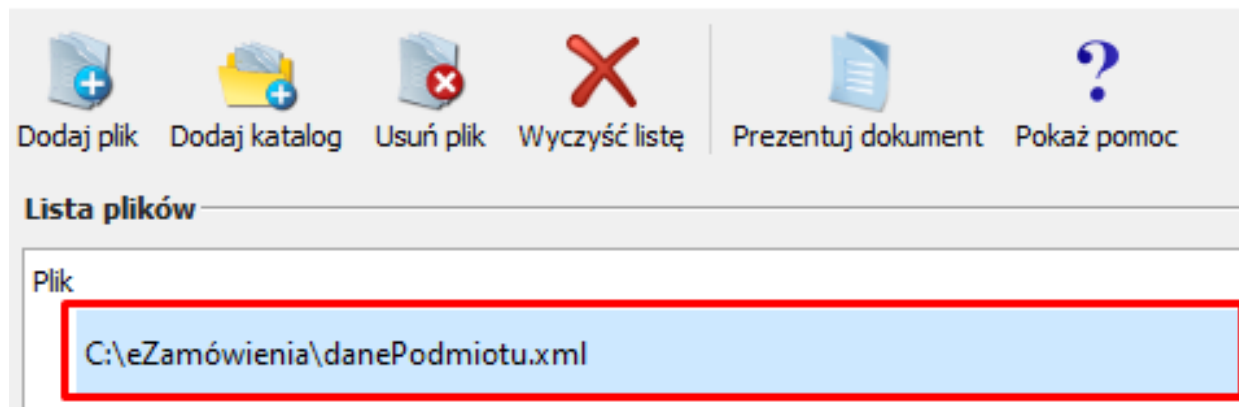
D. Dodać wybrany plik do podpisania klikając „Dodaj plik”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 3

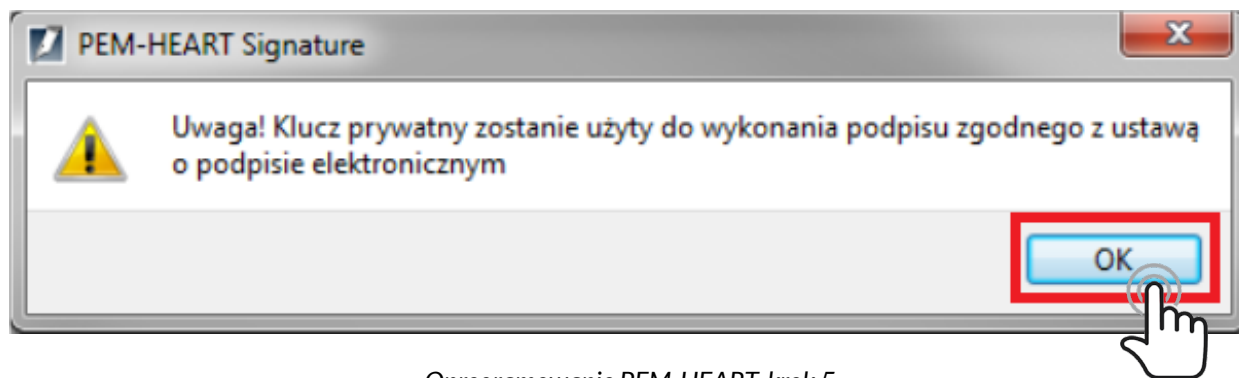
PEM-HEART Signature (CenCert)

E. Wybrać plik do podpisania.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 4

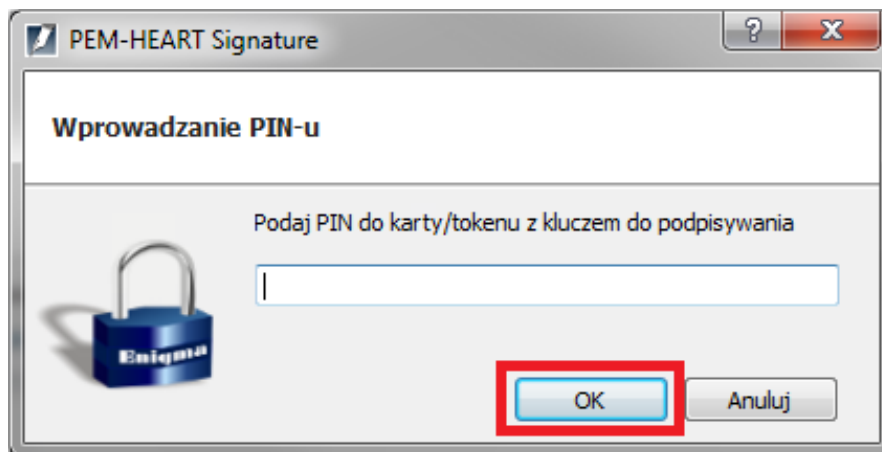
F. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 5

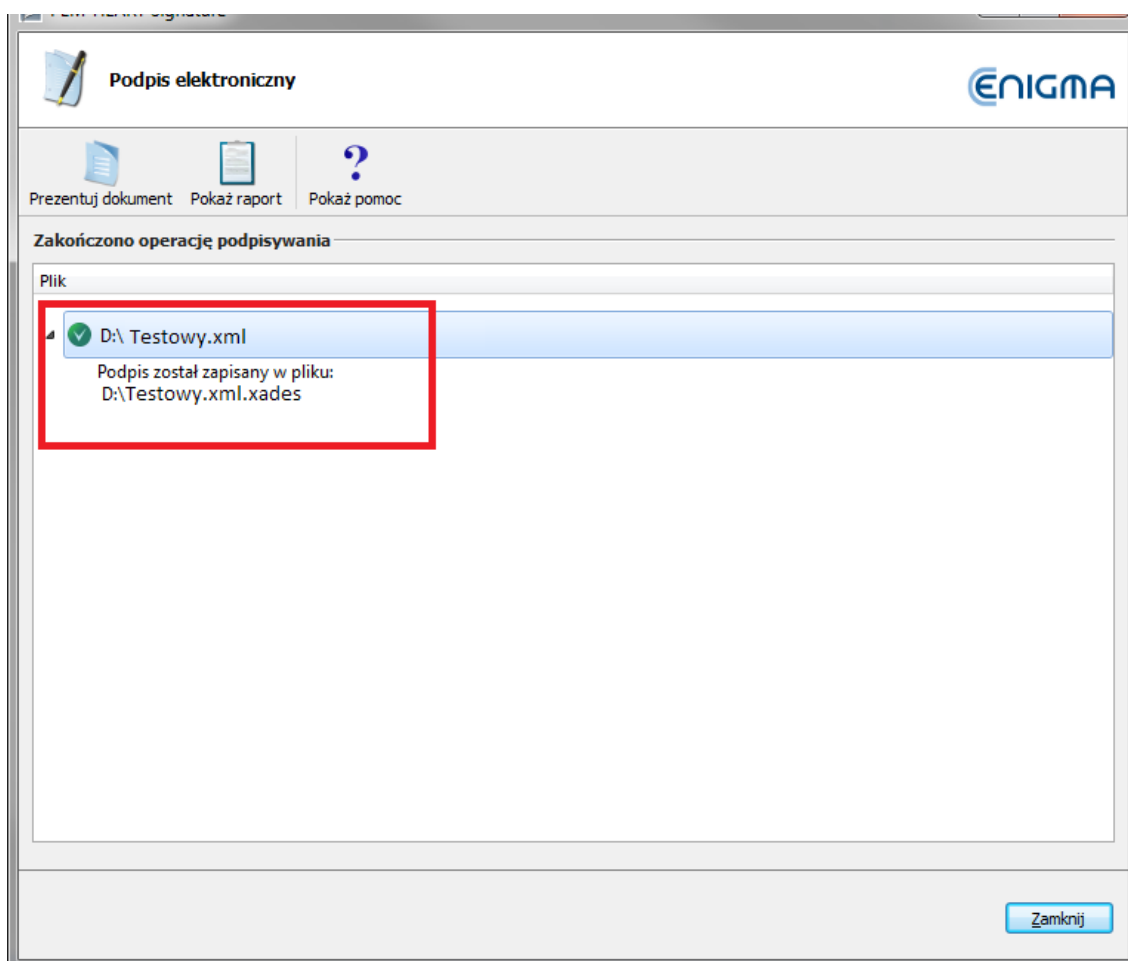
PEM-HEART Signature (CenCert)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 6

H. Plik został podpisany prawidłowo.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 7