

**PRZEDSZKOLE NR 10**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**„LESZCZYNOWA GÓRKA”**  
**W KONINIE**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.**  
**PROCEDURY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAPAŚCI**  
**I PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM.**

## Spis treści

Preambuła.....	3
Podstawa prawna .....	3
Rozdział I – Terminologia.....	4
Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	
▪ Postanowienia ogólne.....	5
▪ Definicje.....	5
▪ Symptomy krzywdzenia dzieci.....	6
Rozdział III – Odpowiedzialność za Politykę Ochrony Dzieci w Przedszkolu	
▪ Zakres kompetencji i zadań osób odpowiedzialnych za Standardy .....	6
▪ Skład zespołu ds. Polityki Ochrony dzieci.....	6
▪ Współpraca Przedszkola z instytucjami.....	6
Rozdział IV - Zasady określające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami Przedszkola	
▪ Zasady ogólne określające bezpieczny kontakt.....	8
▪ Zachowania niedopuszczane.....	10
▪ Zasady podczas aktywności dziecka w przedszkolu.....	10
▪ Zasady kontaktowania się na poziomie pracownik przedszkola – rodzic.....	12
Rozdział V – Zasady rekrutacji pracowników przedszkola.....	13
Rozdział VI – Zasady podejmowania Interwencji.....	13
Rozdział VII - Zasady zbierania i przechowywania danych.....	16
Rozdział VIII Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	16
Rozdział IX – Zasady dostępu dzieci do Internetu.....	16
Rozdział X – Monitoring Polityki Ochrony Dzieci.....	17
Przepisy końcowe.....	17
Załącznik nr1 – Symptomy krzywdzenia dzieci .....	18
Załącznik nr 2- Zgoda rodziców na wykonywanie zabiegów higienicznych .....	21
Załącznik nr 3- Zasady rekrutacji pracowników.....	22
Załącznik nr 4-Karta Interwencji.....	23
Załącznik nr 5 – Monitoring standardów.....	24
Załącznik nr 6- Rejestr interwencji.....	25

## **PREAMBUŁA**

Przedszkole nr 10 z oddziałami integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie zapewnia wszystkim dzieciom warunki wszechstronnego rozwoju oraz dba o dobro i bezpieczeństwo każdego dziecka oraz stwarza odpowiedni klimat do wzmacniania więzi dziecka z rodziną. Szanuje odrębność i indywidualność każdego dziecka oraz zapewnia wszechstronny rozwój osobowości dziecka.

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola Integracyjnego nr 10 „Leszczynowa Górka” w Koninie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy, stażystów) oraz rodziców. Dokument został zredagowany, by zyskać poczucie pewności, że nasza jednostka podejmuje wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

### **Cele Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie:**

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ustalenie procedur udzielania im wsparcia
- Zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dzieci i ich ochronę
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w placówce oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
- Pokazanie dzieciom, rodzicom lub opiekunom zaangażowania przedszkola w ochronę dzieci.
- Włączenie rodziców i opiekunów w zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

### **Każde działanie pracowników przedszkola oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach placówki.**

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dziecka przed przemocą są zgodne z obowiązującymi w naszej jednostce dokumentami: Statutem Przedszkola Integracyjnego Nr 10 „Leszczynowa Górka” w Koninie, Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami prawa:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
- Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);

- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r

## ROZDZIAŁ I

### **Terminologia.**

Przez pracownika przedszkola rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

Przez dziecko rozumie się każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.

Przez opiekuna dziecka rozumie się osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego/ rodzic, opiekun prawny/ lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu/ rodzic zastępczy/

Przez wolontariusza rozumie się osobę, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz przedszkola.

Dane osobowe to wszystkie informacje dotyczące dziecka uczęszczającego do przedszkola.

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego to zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka sprawę rozstrzyga sąd rodzinno-opiekuńczy.

Przez krzywdzenie dziecka rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę /w tym pracownika przedszkola bądź zaniedbanie dziecka przez jego opiekunów/.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci to wyznaczone przez Dyrektora placówki osoby sprawujące nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w placówce.

Zespół interwencyjnym to zespół powołany przez dyrektora przedszkola w przypadku krzywdzenia dzieci. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci wyznaczone przez dyrektora oraz nauczyciele z grupy dziecka, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

## ROZDZIAŁ II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### Postanowienia ogólne

Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik placówki podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia, motywuje ich do szukania pomocy oraz zgłasza sprawę do osób wchodzących w skład zespołu interwencyjnego powołanego przez dyrektora.

Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

#### Definicje.

Krzywdzenie dzieci /def. Wg. Fundacji Dajemy Dzieciom Szansę/

„Doświadczenie przemocy ma wiele negatywnych konsekwencji dla dziecka – zaburza jego rozwój umysłowy, emocjonalny i społeczny, a skutki doświadczanej traumy mogą trwać latami. Dlatego tak ważne jest zapobieganie przemocy wobec dzieci i wczesna identyfikacja zagrożeń ich bezpieczeństwa. Niezbędna do tego jest wiedza na temat zjawiska przemocy i jego mechanizmów. Szczególnie ważne są kompetencje profesjonalistów pracujących z dziećmi w placówkach oświatowych, opiekuńczych lub leczniczych. Ich wrażliwość, wiedza i umiejętność podejmowania interwencji są kluczowe w ochronie dzieci przed przemocą.”

Wyróżnia się 4 rodzaje przemocy wobec dziecka:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka, to każda forma fizycznego przymusu lub przemocy ze strony rodzica lub opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za dziecko, która prowadzi do urazu fizycznego lub psychicznego albo wiąże się z ryzykiem takiego urazu.
- Przemoc psychiczna to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a rodzicem lub opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.
- Wykorzystywanie seksualne - wykorzystywanie seksualne jest angażowaniem dziecka przez dorosłego w jakąkolwiek aktywność seksualną, niezależnie od motywów. To włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem

a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

- Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka oraz nierespektowania jego podstawowych praw przez rodziców lub opiekunów albo innych osób zobowiązanych do opieki, wychowania i ochrony dziecka.

### **Symptomy krzywdzenia**

Symptomy różnych rodzajów krzywdzenia dzielą się na specyficzne (z pewnością lub wysokim prawdopodobieństwem wskazujące wystąpienie danej formy krzywdzenia) lub niespecyficzne (mogące się pojawić w wyniku różnych sytuacji w życiu dziecka). Główne kategorie niespecyficznych symptomów i konsekwencji doświadczania przemocy w dzieciństwie to:

- izolowanie się, apatia
- regres w rozwoju
- zachowania autodestrukcyjne
- depresja, lęk
- nadmierna seksualizacja, problematyczne zachowania seksualne
- zaburzenia snu, zaburzenia odżywiania
- moczenie się, zanieczyszczani

W przedszkolu każdy pracownik posiada wiedzę na temat symptomów świadczących o tym , iż dziecko jest krzywdzone. Posiada załącznik mówiący o symptomach krzywdzenia dziecka , w szczególności dziecka z niepełnosprawności. / Wersja rozbudowana – załącznik nr 1/

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów**

Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Dyrektor Przedszkola wraz z Zespołem ds. Polityki Ochrony Dzieci :

- opracował i zapoznał pracowników przedszkola z dokumentem Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Procedury dotyczące postępowania w przypadku napaści i przestępstw na tle seksualnym.
- przeprowadził szkolenie dla pracowników dot. Standardów Ochrony Małoletnich
- ustalił formy prowadzenia szkoleń oraz przygotowania treści edukacyjnych
- opracował i przekazał materiały edukacyjne w postaci plansz obrazkowych dla dzieci

- posiada oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązania do ich przestrzegania
- określił sposób dokumentowania pracy zespołu

### Szkolenia

Pracownicy placówki otrzymują szkolenia w zakresie ochrony dzieci, dostosowane dla ich roli pełnionej w placówce. Szkolenia są prowadzone w formie stacjonarnej i on-line (np. webinarów, e-learningów, materiałów edukacyjnych).

Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Szkolenia prowadzone są w formie stacjonarnej / szkolenie główne/ oraz szkolenia przypominające / raz w roku podczas wewnętrznych form doskonalenia/.

Dyrektor placówki wyznacza koordynatora zespołu ds. Standardów ochrony dzieci, Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem – p. Annę Gapską oraz członków zespołu: p. Monikę Wysocką oraz p. Joannę Siwek

W celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju oraz bezpieczeństwa dzieci przedszkole współpracuje z instytucjami wspierającymi dzieci i ich rodziny , m.in:

- placówkami ochrony zdrowia
- MOPR Konin
- PCPR Konin
- Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi
- Kuratorium Oświaty w Koninie
- Wydziałem Oświaty w Koninie
- Sądem Rodzinnym w Koninie, Kuratorami sądowymi
- Komendą Miejską Policji w Koninie
- Fundacjami oferującymi pomoc dzieciom, szczególnie dzieciom z dysfunkcjami rozwojowymi / „ Otwarcie” , „ Podaj dalej”/

## ROZDZIAŁ IV

### **Zasady określające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami Przedszkola.**

Zasady kontaktu pracowników Przedszkola z dzieckiem, a w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

Jeśli dziecko jest niepełnosprawne w zakresie komunikowania się lub nie posługuje się językiem polskim specjaliści, w tym nauczyciel współorganizujący proces kształcenia wspólnie z nauczycielami oddziału ustalają alternatywne metody komunikacji (AAC) takie jak np. Makaton, piktogramy, czy system kolorowych symboli (PCS).

Wszyscy pracownicy przedszkola:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania czy niepełnosprawność;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem czy z niepełnosprawności dziecka;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą atmosferę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności

Ponadto, każdemu dziecku, a w szczególności dziecku z dysfunkcjami rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami zapewniają:

- równą uwagę i szacunek
- równy dostęp do poszerzania wiedzy i umiejętności poprzez racjonalne dostosowanie wymogów i treści oraz modyfikację podejmowanych działań
- możliwość samodzielnego funkcjonowania na miarę możliwości dziecka oraz ekspresji poprzez eliminowanie barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych i cyfrowych



- poszukiwanie innowacyjnych metod pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka
- zaangażowanie rodziny i otoczenia dziecka w jego rozwój.

W przedszkolu przestrzegana jest Konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony ze strony dorosłych, w tym personelu przedszkola. Dziecko ma niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji. Personel przedszkola dba, aby respektowany były prawa dzieci do:

- bezpiecznych i higienicznych warunków;
- korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia;
- poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
- akceptacji i szacunku;
- zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
- wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
- aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;
- bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
- pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych;
- spokoju i wypoczynku;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji;
- korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad.

Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to prawa, ale także obowiązki. Dzieci mają obowiązek:

- przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- szanować mienie przedszkola;
- zachowywać porządek i czystość;
- zgodnie współdziałać w zespole;
- szanować prawa innych, w tym do zabawy;
- szanować wytwory pracy innych;
- stosować formy grzecznościowe;
- akceptować indywidualność każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych;
- polubownie rozwiązywać konflikty;
- dbać o swój wygląd;

- informować nauczyciela o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;

Pracownicy Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi, „Leszczynowa Górka” w Koninie stwarzają dzieciom warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka, dają szansę rozwoju, wychowania i nauczania dzieci zdrowych i niepełnosprawnych w przyjaznej, ciepłej i domowej atmosferze. Uczą wzajemnego zrozumienia, akceptacji inności wśród rówieśników. Likwidują bariery, pozwalają na pełne uczestnictwo w procesie integracji zarówno dzieciom zdrowym jak i niepełnosprawnym, dając obojętne korzyści. Dzieci niepełnosprawne z pomocą nauczycieli –terapeutów uczestniczą w życiu społecznym w naturalnych warunkach , zaś dzieci zdrowe uczą się poprzez codzienne obcowanie z niepełnosprawnymi rówieśnikami: empatii, cierpliwości, wytrwałości, umiejętności pokonywania trudności życia codziennego, tolerancji, akceptacji, rozumienia choroby, wrażliwości ,otwartości, uczynności oraz umiejętności współpracy.

**W przedszkolu obowiązują określone zasady postępowania z dzieckiem w zakresie poniższych form aktywności:**

#### Spożywanie posiłków

Dzieci są zachęcane do spożywania posiłków. Nie jest dozwolone zmuszanie do jedzenia. Dzieci jedzą samodzielnie, w razie potrzeby z pomocą nauczyciela. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Posiłki podają osoby do tego wyznaczone. Nauczyciele karmią lub pomagają spożywać posiłek dziecku, które tego wymaga ze względu na swoją niepełnosprawność.

#### Czynności higieniczne

W przedszkolu są wdrażane dzieciom zasady dbania o higienę: dzieci myją ręce przed posiłkami, po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety, malowaniu, lepieniu. Dzieci

powinny być samodzielne w załatwieniu swoich potrzeb fizjologicznych. Personel pomaga małym dzieciom (za ich zgodą) w ubieraniu i rozbieraniu się. Na prośbę małego dziecka może być mu udzielona pomoc w wykonaniu czynności higienicznych. Dbając o zapewnienie dziecku komfortu psychicznego i fizycznego, w przypadku zabrudzenia się (moczem, kałem, wymiocinami itp.) dziecko jest myte i przebierane w suche ubranie przez personel pomocniczy. Opiekunowie podpisują zgodę na udzielanie pomocy dziecku przy zabiegach higienicznych. (załącznik nr 2).

### Wspólna aktywność

Istnieje dowolność w proponowanych dzieciom aktywnościach i działaniach. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych im formach i rodzajach aktywności. Zajęcia i zabawy są dostosowane do indywidualnych możliwości dzieci. Występujące ograniczenia w możliwościach dzieci są akceptowane. Nauczyciel zawsze sprawuje opiekę nad grupą dzieci. Przedstawiciele firm i instytucji kontaktują się z dziećmi zawsze w obecności nauczyciela. Do kontaktów z dziećmi nie dopuszcza się osób, firm bez uprzedniego sprawdzenia pod względem wiarygodności.

### Zabawa swobodna

Podczas zabaw swobodnych dzieci nauczyciel dokonuje obserwacji pod kątem zachowania wskazującego na krzywdzenie. W przypadku sytuacji krzywdzenia dziecka nauczyciel zawsze reaguje zgodnie z procedurami.

### Odpoczynek

W przedszkolu jest wyznaczona odpowiednia pora przeznaczona na odpoczynek dla dzieci 3-letnich. Dzieci nie są zobligowane do spania, jednak zachęca się je do odpoczynku. Nawyki dzieci związane ze snem i odpoczynkiem są respektowane. W grupach starszych odpoczynek realizowany jest poprzez czytanie dzieciom bajek bądź relaksację przy muzyce.

### Spacer, wycieczki, zabawy w ogrodzie przedszkolnym.

Nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi. Nauczyciele i pracownicy pomocniczy monitorują otoczenie przedszkola podczas pobytu dzieci w ogrodzie. W gabinecie dyrektora znajduje się monitoring. Drzwi przedszkola oraz bramki są zamknięte, przyciski otwierające drzwi nie są dostępne dla dzieci. Podczas spacerów i wycieczek nauczyciele i pracownicy pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów obcych osób z dziećmi. Organizowanie wyjść poza teren przedszkola jasno określa Regulamin spacerów i wycieczek obowiązujący w grupach przedszkolnych.

### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

Na początku roku szkolnego opiekunowie na piśmie upoważniają osoby do odbierania dziecka z przedszkola. Wskazują dane osobowe osoby upoważnionej, które przy odbiorze dziecka z przedszkola są weryfikowane przez nauczycieli. Dziecko z przedszkola odbierają

osoby upoważnione. Relacje opiekunów i dzieci są obserwowane przez nauczycieli pod kątem krzywdzenia dziecka. Szczegółowe zasady odbierania dziecka z przedszkola zawarte są w Regulaminie przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola. W przedszkolu obowiązują jasne procedury określające kroki w momencie odbioru dziecka przez osobę nietrzeźwą.

### Zajęcia specjalistyczne

Zajęcia specjalistyczne wynikają z arkusza organizacji pracy przedszkola opracowanego i zatwierdzonego przez Organ Prowadzący, na dany rok szkolny. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych. Osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przykładają szczególną wagę do zapewnienia dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju, dobierając metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

### Kontakt pracowników przedszkola z dziećmi i rodzinami poza godzinami pracy

Kontakt pracowników przedszkola z dziećmi i ich rodzicami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjno – wychowawczych.

Nie należy spotykać się poza godzinami pracy.

Właściwą formą komunikacji między pracownikiem przedszkola a rodzicami dzieci poza godzinami pracy są kanały służbowe: e-maile, telefon służbowy, konsultacje nauczycieli.

Jeżeli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice muszą wyrazić na to zgodę. / dot. wycieczek, wyjść i innych okoliczności wymagających kontakt z dzieckiem poza godzinami pracy/

Utrzymywanie kontaktów towarzyskich lub rodzinnych / jeśli dzieci i ich rodzice są blisko spokrewnione z pracownikiem / wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców.

Niedopuszczalne jest korzystanie przez nauczycieli z telefonów prywatnych, portali społecznościowych oraz spotkań i rozmów na temat funkcjonowania dziecka poza placówką.

Przedszkole ma ustalony **katalog wartości** wyznaczający planową pracę wychowawczą personelu pedagogicznego. Nauczyciele poprzez tematy kompleksowe i sytuacje wychowawcze wyjaśniają dzieciom znaczenie wartości, uczą ich rozumienia i stosowania.

Normy zawarte w kodeksach wynikają z poznawanych i wyjaśnionych dzieciom wartości, w tym dotyczą relacji dziecko-dziecko. Dziecko powinno w relacjach z innymi dziećmi przestrzegać m.in. takich norm jak:

- zgodna zabawa
- uprzejmość wobec drugiej osoby
- pomaganie innym, w tym troska o rówieśników z niepełno sprawnościami

- zrozumienie dla niepełnosprawności, ograniczeń oraz odmiennego wyglądu, kultury, wyznania
- rozwiązywanie konfliktów poprzez negocjację, rozmowę , w szczególnym przypadku proszenie o pomoc nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu sytuacji konfliktowej

Nauczyciele nadzorują relacje fizyczne i psychiczne pomiędzy dziećmi, natychmiast reagują w sytuacji dostrzeżonej nieprawidłowości.

Ponadto, nauczyciele promują, uczą i wdrażają dzieciom zasady zgodnego funkcjonowania:

- „Szczepuj innych” : Uczą , że każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach.
- „Rozmawiaj z szacunkiem:” Zachęcają dzieci do komunikacji z szacunkiem i uprzednio słuchania innych przed wypowiedzeniem swojego zdania. Uczą , że słowa mogą mieć wpływ na uczucia innych;
- „Rozwiązuj konfliktów w sposób akceptowany społecznie”: Pomagają dzieciom rozumieć, że konflikty są naturalną częścią życia i można je rozwiązać bez używania przemocy. Nauka konstruktywnego rozwiązywania konfliktów jest kluczowa;
- „Współpracuj” : Wspierają zachęcanie do współpracy z innymi dziećmi. Wspólne projekty i zabawy uczą współpracy, empatii i budowania relacji;
- „Przyjaźń i wsparcie to podstawa „: Pomagają dzieciom nawiązywać dziecięce przyjaźnie
- „Nie toleruj znęcania się”: Uczą dzieci, że znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje. Zachęcają do zgłaszania przypadków znęcania się w grupie;

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady rekrutacji personelu (pracowników/praktykantów /wolontariuszy/stażystów/)**

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Wszyscy pracownicy przedszkola posiadają odpowiednie kwalifikacje potrzebne do zajmowania powierzonego stanowiska, złożyli oświadczenia o niekaralności, które zostały zweryfikowane przez dyrektora przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Procedury podejmowania interwencji.**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci, napaści i przestępstw na tle seksualnym.**

W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel przedszkola ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przedszkolu powołany został zespół interwencyjny ds. standardów ochrony dzieci oraz Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w składzie: koordynator zespołu : Anna Gapska, członkowie zespołu: Monika Wysocka i Joanna Siwek.

W przypadku podejrzenia że dziecko jest krzywdzone lub wykorzystywane seksualnie,

- pracownik Przedszkola zgłasza swoje podejrzenie dyrektorowi, koordynatorowi zespołu ds. standardów ochrony dzieci, Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, lub członkowi zespołu. Ten wypełnia Kartę Interwencji i przekazuje uzyskaną informację wychowawcy grupy oraz zgłasza dyrektorowi placówki. / Załącznik nr 4/
- dyrektor wyznacza termin spotkania zespołu interwencyjnego. Psycholog zaprasza opiekunów dziecka, o którym mowa , informuje ich o podejrzeniu oraz domaga się informacji oraz wyjaśnień. Informacje na temat spotkania są wpisane do Karty interwencji
- Na podstawie informacji uzyskanych od opiekunów w/w zespół podejmuje decyzję dotyczącą dalszych działań. Jeśli uzna to za konieczne ustala plan pomocy dziecku.

Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:

- a. podjęte przez placówkę działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym w razie konieczności zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dzieci do odpowiedniej placówki;
- b. wsparcie, jakie placówka zaoferuje dziecku;/ pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla dziecka oraz jego opiekunów/



W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające oraz w celu przedstawienia obowiązujących procedur. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskie Karty” -w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, dyrektor lub koordynator ds. standardów ochrony dziecka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.

### **Procedura w przypadku krzywdzenia dzieci zgłoszonego przez opiekuna dziecka.**

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego proponuje opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół. Zespół sporządza plan pomocy dziecku oraz zalecenia współpracy przy jego realizacji. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola**

Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka powiadamia o incydencie koordynatora zespołu ds. Standardów ochrony dzieci, ten bezpośrednio dyrektora placówki.

Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, zarządza jego obserwację. Osoba ta jest odsunięta od grupy, w której przebywa dziecko.

W przypadku powtórzenia się sytuacji pracownik otrzymuje naganę, dyrektor powiadamia Policję.

### **Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów.**

Osoba będąca świadkiem sytuacji zgłasza problem wychowawcy grupy.

Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym, a także z krzywdzącymi.

Wychowawca powiadamia rodziców obu stron. Rozmowę z rodzicami zapisuje w Notatce Służbowej.

W przypadku powtórzenia się incydentu powiadomiony zostaje koordynator Polityki oraz dyrektor, który zwołuje radę pedagogiczną, na której zostaje ustalony plan dalszych działań.

Dla zwiększenia skuteczności interwencji zaangażowany jest psycholog, który daje pozytywne wsparcie, ukierunkowuje, wskazuje jak radzić sobie w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenia oraz komu zgłosić sytuację trudną.

W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel przedszkola ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy przedszkola są przeszkoleni z zakresu podejmowania interwencji, posiadają wiedzę i umiejętność rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym oraz tworzą atmosferę bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady zbierania i przechowywania danych osobowych oraz zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu małoletniemu.**

Dane osobowe oraz dokumentacja o zdarzeniach są zbierane, przechowywane, przetwarzane i udostępniane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych Przedszkola nr 10 z Oddz. Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie.

Przedszkole zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych oraz dokumentacji dot. zgłoszeń.

Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe oraz dokumentacja zdarzeń sprawuje Dyrektor przedszkola, on także wyznacza osoby upoważnione do przetwarzania w/w danych.

Opiekunom dzieci przysługuje prawo wglądu do danych osobowych ich dziecka z możliwością naniesienia korekty danych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady ochrony wizerunku dzieci.**

Przedszkole zobowiązane jest do ochrony wizerunku dziecka.

Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka oraz jego prac na stronie internetowej przedszkola, facebook, kronice, gablotach oraz materiałach promocyjnych Przedszkola nr 10 z oddz. integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie.

Pracownicy przedszkola nie mogą umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez zgody pisemnej opiekuna dziecka.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości / krajobrazu, zgromadzenia, imprezy publicznej/ zgoda opiekunów dziecka nie jest potrzebna

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu.**

Dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie nie mają dostępu do Internetu na terenie placówki.

Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu. Mają one na celu wdrażanie dzieci do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów technologii informatycznej oraz ukazanie zagrożeń płynących z nadmiernego korzystania z gier komputerowych.

Przedszkole edukuje Rodziców w zakresie bezpiecznego, odpowiedzialnego korzystania z zasobów Internetu. Organizuje zebrania dotyczące zagrożeń płynących z Internetu,



pedagogizuje rodziców poprzez artykuły i pogadanki nt. gier komputerowych i treści nieodpowiednich dla dzieci.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Monitoring stosowania Polityki.**

Dyrektor placówki wyznacza koordynatora zespołu ds. Standardów ochrony dzieci, Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem – p. Annę Gapską oraz członków zespołu: p. Monikę Wysocką oraz p. Joannę Siwek. Są to osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci w placówce. Odpowiadają za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Przeprowadzają co najmniej raz na dwa lata roku ocenę standardów /ankietę/ w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. / Załącznik nr 5/ Koordynator zespołu prowadzi rejestr interwencji. / Załącznik nr 6/

### **Przepisy końcowe**

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez rozporządzenie dyrektora oraz wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników .

Rodzice/opiekunowie dzieci zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich podczas zabrania z rodzicami.

Dzieci zostają poinformowani o zasadach panujących w przedszkolu podczas zajęć z wychowawcą grupy.

Standardy Ochrony Małoletnich zostają również udostępnione poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej przedszkola.

Polityka ochrony dziecka przed krzywdzeniem została opracowana na podstawie podręcznika dla realizatorów programu Chronimy Dzieci fundacji FDDS oraz wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.

## **Załącznik nr 1**

### **SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA, W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.**

#### **Jak rozpoznać przemoc wobec dziecka ?**

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem, możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka. Zareaguj, gdy:

- dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
- dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- dziecko jest głodne,
- dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia,
- dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- dziecko osiąga słabsze wyniki w edukacji w stosunku do swoich możliwości,
- dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.),
- dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka),
- dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
- nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
- dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza,

#### **Zwróć uwagę, gdy:**

- Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka,
- Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
- Rodzic (opiekun) poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko,
- Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka,

- Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko,
- Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
- Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,
- Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy),
- Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

### **Jak rozmawiać z dzieckiem krzywdzonym ?**

- Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy;
- Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka – usiądź lub przykucnij;
- Używaj języka zrozumiałego dla dziecka;
- Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie;
- Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie;
- Nie naciskaj na dziecko – wyznaczenie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem;
- Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć;
- Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny;
- Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi;
- Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach;
- Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły;
- Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy;
- Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na: wstyd, poczucie winy, strach przed ponownym skrzywdzeniem, tajemnicę, lojalność wobec sprawcy przemoc.

**Załącznik nr 2**

**Konin, dn.....**

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych dot. wykonywania czynności higienicznych u dziecka w Przedszkolu Nr 10 Z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie

Wyrażam zgodę na wykonywanie przez personel pomocniczy, a w przypadkach szczególnych przez innych pracowników Przedszkola Nr 10 Z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie czynności higienicznych u mojego dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu:

.....

( imię i nazwisko dziecka)

.....

( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

### **Załącznik nr 3**

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników/wolontariuszy w Przedszkolu Nr 10 Z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie**

Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Przedszkolu poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Przedszkole, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor Przedszkola prosi o dane osobowe kandydata oraz wymagane dokumenty dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku dyrektor Przedszkola posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Zna: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją i opieką nad nimi dyrektor przedszkola sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym / Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl).

**Załącznik nr 4**

**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko dziecka/ grupa .....

Przyczyna interwencji: / opis zdarzenia:/

.....  
.....

Data zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka:.....

Osoba zgłaszająca zawiadomienie: .....

Opis działań podjętych przez zespół interwencyjny:

Data: .....

Działanie:

.....  
.....

Opis spotkania z Rodzicami/ opiekunami dziecka:

Data spotkania:.....

Działania:

.....  
.....

Podjęte działania:

.....  
.....

Dane dotyczące interwencji: / nazwa organu , do którego zgłoszono interwencje/

.....  
.....

Data zgłoszenia interwencji: .....

Wyniki interwencji , jeśli placówka je uzyskała

.....  
.....

## Załącznik nr 5

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci?		
2.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
3.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
4.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
7.	Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?  Jeśli tak, to jakie?		

## Załącznik nr 6

### Rejestr Interwencji

l.p.	data	Przedmiot interwencji	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji



Zapoznałam / zapoznałem się z dokumentem : Standardy Ochrony małoletnich. Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Procedurą dotyczącą postępowania w przypadku napaści i przestępstw na tle seksualnym , obowiązującym w placówce.

DATA.....

1.....	24.....
2.....	25.....
3.....	26.....
4.....	27.....
5.....	28.....
6.....	29.....
7.....	30.....
8.....	31.....
9.....	32.....
10.....	33.....
11.....	34.....
12.....	35.....
13.....	36.....
14.....	37.....
15.....	38.....
16.....	39.....
17.....	40.....
18.....	41.....
19.....	42.....
20.....	43.....
21.....	44.....
22.....	45.....
23.....	46.....