

Grupa .....

Konin .....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam następujące osoby :

1. (imię i nazwisko osoby upoważnionej) \_\_\_\_\_  
legitymującego się dowodem osobistym (seria i nr dowodu) \_\_\_\_\_  
nr telefonu \_\_\_\_\_

2. (imię i nazwisko osoby upoważnionej) \_\_\_\_\_  
legitymującego się dowodem osobistym (seria i nr dowodu) \_\_\_\_\_  
nr telefonu \_\_\_\_\_

3. (imię i nazwisko osoby upoważnionej) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
legitymującego się dowodem osobistym (seria i nr dowodu) \_\_\_\_\_  
nr telefonu \_\_\_\_\_

do odbioru mojego dziecka uczęszczającego do Przedszkola Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie .

Upoważnienie ważne jest od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

\_\_\_\_\_

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w Koninie, przy ulicy Chopina 11, tel. 63 242 08 61 e-mail: sekretariat@przedszkole10-konin.pl  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Marią Tomaszewską - Nowicką jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. (63) 240-11-77, e-mail: marika.tomaszewska-nowicka@konin.um.gov.pl Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Andrzej Andrzejewski tel. 503-906-669, tel. 63- 240-12-25 mail: [andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl](mailto:andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl)
2. Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Placówka przetwarza również, dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia.

1. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO, czyli wypełnienia przez przedszkole obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawach:
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 z późn. zm)
3. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 z późn. zm)
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152, 858. późn. zm)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878 z późn. zm)
7. oraz aktów wykonawczych (m.in. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 r., poz. 1664 z późn. zm) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2022 r., poz. 1914 z późn. zm. ).

Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest również zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a. Zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

1. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
2. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych) będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane
4. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowanie nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych.
5. Pani/Pana dane przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.