

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 14 z dnia 18. 05. 2020 r. Dyrektora Przedszkola Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Górka” w Koninie

ZBIÓR PROCEDUR OBOWIĄZUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „LESZCZYNOWA GÓRKA” W KONINIE W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM PLACÓWKI PODCZAS TRWANIA EPIDEMII COVID – 19 .

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki

1. Dyrektor placówki wyznacza strefę przyjęć/obioru dzieci z placówki (wydzielenie tego miejsca taśmą żółto – czarną).
2. Przyjęcie i odbieranie dzieci odbywa się w przedsionku, tuż za głównym wejściem do placówki. Rodzic nie wchodzi do przedsionka.
3. Dziecko przyjmuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora placówki, zaprowadza je do szatni, gdzie druga wyznaczona osoba przygotowuje dziecko z danej grupy – pomaga w razie konieczności zdjąć odzież (w zależności od warunków atmosferycznych), nadzoruje bądź pomaga w nakładaniu stosownego obuwia i zaprowadza je do sali . Tam pomaga dziecku w umyciu rąk ciepłą wodą z mydłem lub nadzoruje samodzielne wykonanie powyższej czynności przez dziecko. Rodzic nie wchodzi do żadnych pomieszczeń placówki.
4. Odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach.
5. Wprowadzono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
6. Poinformowano rodziców/opiekunów, żeby osoby przyprowadzające/odbierające dzieci nie miały więcej niż 60 lat (osoby po 60 roku życia są bowiem bardziej narażone na zakażenie koronawirusem).
7. Przy wejściu do placówki umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.
8. Wszystkie osoby obowiązują nakaz dezynfekcji dłoni przy wejściu lub zakładanie rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do szatni z dzieckiem. Dziecko odbierane/przyprowadzane jest od/do opiekuna przez opiekunkę ze strefy przyjęć/obioru.
11. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do placówki mogą być przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.
13. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Nauczyciel ma prawo nie wpuścić dziecka do placówki i poprosić rodzica/opiekuna o zabranie do domu dziecka z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37°C i więcej.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych kategorycznie nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
15. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub

zabawek.

16. Na terenie placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. Należy ograniczyć przebywanie w placówce osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Do placówki powinni wchodzić tylko i wyłącznie nauczyciele i pracownicy obsługi.
17. Za bezpieczeństwo dzieci zaraz po wejściu do placówki odpowiada przedszkole, czyli osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad dziećmi.
18. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracownika placówki przed wpuszczeniem dziecka do placówki i przy jego odbiorze. Pomiaru temperatury można również dokonywać w trakcie zajęć. Wyników pomiaru nigdzie nie rejestrujemy/nie zapisujemy.
19. Po zakończeniu przyjęć i odbiorów dzieci zaleca się dezynfekcję całej strefy przyjęć/odbioru dzieci z placówki z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
20. Po zakończeniu przyjęć i odbiorów dzieci zaleca się dezynfekcję szatni z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – wieszaki, szafki odzieżowe, poręcze, klamki i powierzchnie płaskie.

II. Procedura organizacji opieki w placówce

1. Przed wpuszczeniem dziecka do placówki należy zmierzyć mu temperaturę. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/opiekuna o zabranie do domu dziecka z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37°C i więcej.
2. Nauczyciele i pracownicy obsługi również muszą pamiętać o samoobserwacji i pomiarze temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) zobowiązane są pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. Dana grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele w tygodniowym w systemie rotacyjnym
5. W grupie może przebywać maksymalnie do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie jest mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Z sal, w których przebywają dzieci usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
8. Salę zajęć wietrzona co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zapewniono taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabaw na dworze).
10. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
11. Jeśli opiekunowie wykażą taką potrzebę/chęci zaleca się, aby opiekę nad dziećmi sprawowali mając zasłonięte usta i nos oraz stosowali rękawice jednorazowego użytku lub często dezynfekowali ręce.

12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki.
14. Zapewnione są sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
15. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola może być organizowane przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
16. Dzieci nie będą mogły korzystać ze znajdujących się na terenie placówki placów zabaw – place zabaw zostają wyłączone z użytku
17. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren placówki.
18. Pracownicy placówki będą regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz będą pilnować, aby dzieci robiły to samo, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
19. Monitorowane będą wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Osoba wykonująca zabiegi mycia i dezynfekcji powinna być wyposażona w масечkę na usta i nos, gogle ochronne lub przyłbice i rękawice gumowe.
22. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel placówki korzysta z rękawic jednorazowych, масечek na usta i nos oraz fartuchów ochronnych z długim rękawem.
23. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych zostały wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania масечki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

III. Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Odległości stanowisk pracy od siebie 1,5 metra, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.
3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane być powinny

- w масечце ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
5. Pracownicy mają zapewnione płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 6. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne, każda grupa dzieci spożywa posiłki w sali w której przebywa . Posiłki wydawane będą zmianowo, po posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
 7. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
 8. Dostawcy artykułów spożywczych do kuchni zobowiązani są mieć na sobie fartuch jednorazowego użytku, osłonę twarzy i ust oraz rękawice jednorazowego użytku. Artykuły spożywcze powinny być zostawiane tuż za drzwiami zewnętrznymi zaplecza kuchennego, w strefie wyznaczonej przez Dyrektora placówki bez osobistego kontaktu z dostawcą. Dostawca nie powinien wchodzić na teren placówki ze względu na zalecenia ograniczania przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum. Dostarczane artykuły spożywcze powinny być w pojemnikach zamkniętych, zabezpieczonych przed kontaktem zewnętrznym (pojemniki zamknięte, opakowania plastikowe, zamknięcia typu stretch). Zaleca się dezynfekcję strefy dostaw po każdej dostawie.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

1. W placówce wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. Pracownicy/obsługa przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem następuje niezwłoczne odsunięcie go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntowanemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Przygotowano i umieszczono w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Wyznaczony pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie

i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka powinni nie przychodzić do placówki, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki.
3. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Stosuje się do zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VI. Procedura prowadzenia zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć rewalidacyjnych w warunkach trwania COVID -19

I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ Z PLACÓWKI

1. Uczestnictwo w zajęciach z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęć rewalidacyjnych następuje wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny za pomocą środków zdalnych (telefonicznie lub mailowo) i po wyrażeniu zgody rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczestnicy zajęć pojawiają się w placówce w wyznaczone dni i na wyznaczoną godzinę.
3. Dyrektor placówki wyznacza strefę przyjęć/obioru uczestników zajęć z placówki (np. wydzielenie tego miejsca taśmą żółto – czarną).
4. Przyjęcie i odbieranie uczestników zajęć odbywa się w holu tuż za głównym wejściem do placówki.
5. Uczestnika zajęć przyjmuje pracownik placówki wyznaczony przez Dyrektora placówki, pomaga uczestnikowi zajęć w umyciu rąk ciepłą wodą z mydłem lub nadzoruje samodzielne wykonanie powyższej czynności przez uczestnika zajęć i zaprowadza je do sali, w której będą prowadzone właściwe zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, lub zajęcia rewalidacyjne.

6. Odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach.
7. Nie zaleca się uczestnictwa w zajęciach rodzicom/opiekunom (osobom towarzyszącym), ale w przypadkach uzasadnionych, jeśli stan uczestnika zajęć tego wymaga, a osoba prowadząca zajęcia widzi taką konieczność rodzic/opiekun może towarzyszyć uczestnikowi zajęć. Osoba towarzysząca musi być przed wejściem do placówki poddać się mierzeniu temperatury, zdezynfekować ręce lub mieć założone rękawice jednorazowego użytku, stosować cały czas osłonę ust i nosa, a w trakcie zajęć zachowywać bezpieczny dystans do nauczyciela/osoby prowadzącej zajęcia min. 2 metry.
8. Przy wejściu do placówki umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są każdorazowo dezynfekować dłonie przy wejściu lub zakładać rękawiczki ochronne oraz zakrywać usta i nos.

9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2 metry.
10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do pomieszczeń placówki, sal w których będą prowadzone właściwe zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęcia lub zajęcia rewalidacyjne z uczestnikami zajęć. Uczestnik zajęć odbierany/przyprowadzany jest od/do rodzica/opiekuna przez pracownika placówki ze strefy przyjęć/odbioru.
11. Na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęcia rewalidacyjne uczęszczają mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
12. Uczestnicy zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęć rewalidacyjnych do placówki mogą być przyprowadzani/odbierani tylko przez osoby zdrowe.
13. Uczestnika zajęć chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Pracownik placówki ma prawo nie wpuścić uczestnika zajęć do placówki i poprosić rodzica/opiekuna o zabranie go do domu z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 38°C i więcej.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać uczestnika zajęć do placówki.
15. Uczestnik zajęć nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
16. Na terenie placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. Należy ograniczyć przebywanie w placówce osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Do placówki powinni wchodzić tylko i wyłącznie nauczyciele i pracownicy obsługi.
17. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć zaraz po wejściu do placówki odpowiada dana placówka, czyli osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad uczestnikami zajęć.
18. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury uczestnika zajęć termometrem bezdotykowym przez pracownika placówki przed wpuszczeniem uczestnika zajęć do placówki i przy jego odbiorze. Wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane/ zapisywane.

19. Po zakończeniu przyjęć i odbiorów uczestników zajęć zaleca się dezynfekcję całej strefy przyjęć/odbioru uczestników zajęć z placówki z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA I ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH.

1. Przed wpuszczeniem uczestnika zajęć do placówki zmierzona zostaje temperatura. Pomiar temperatury ciała u dzieci możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna. Pracownik placówki ma prawo poprosić rodzica/opiekuna o zabranie do domu uczestnika zajęć z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 38°C i więcej.
2. Sami nauczyciele/osoby prowadzące zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęcia rewalidacyjne również powinni pamiętać o samoobserwacji i pomiarze temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 38°C) zobowiązane są pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. Ustala się liczbę uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
4. Ograniczono kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
5. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć dostosowana jest do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
6. Dostosowano wielkość sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
7. Z sal, w których będą się odbywać zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęcia rewalidacyjne usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
8. Salę wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nie należy nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
10. W miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
11. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
12. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
13. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.

14. Informowanie dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
15. Jeśli uczestnik zajęć manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania uczestnika zajęć z placówki. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z uczestnikiem zajęć w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki.
16. Zapewnione są sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczestnika zajęć.
17. Pracownicy placówki będą regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz należy dopilnować, aby uczestnicy zajęć robili to samo, szczególnie po przyjściu do placówki czy po skorzystaniu z toalety.
18. Monitorowane będą wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatury, wykorzystywanych w czasie zajęć przyborów i przyrządów, powierzchni płaskich, w tym leżanek, blatów itd.
19. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Osoba wykonująca zabiegi mycia i dezynfekcji powinna być wyposażona w maseczkę na usta i nos, gogle ochronne i rękawice gumowe.
22. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel placówki korzysta z rękawic jednorazowych, масечzek na usta i nos oraz fartuchów ochronnych z długim rękawem.
23. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
24. Informowanie dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
25. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
26. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych zostały wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania масечzki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
27. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Załączniki:

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ Z
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA, ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

w: Przedszkolu Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi „Leszczynowa Gorka” w Koninie

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka) w zajęciach z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęciach rewalidacyjnych.
2. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie trwania epidemii COVID-19 w placówce i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Zobowiązuje się do ich stosowania.
1. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych pracowników placówki COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na zwiększoną możliwość zakażenia wszystkich uczestników zajęć wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodziny.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęciach rewalidacyjnych zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka ze wskazanej wyżej placówki w określone dni i godziny.
3. Ja, ani osoby ze mną wspólnie zamieszkujące nie jesteśmy objęci kwarantanną, ani izolacją domową. Wszyscy jesteśmy zdrowi, bez żadnych oznak infekcji.
4. W dniu rozpoczęcia zajęć w placówce moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 14 dni moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka przy wejściu do placówki na zajęcia, jak i przy odbiorze dziecka z placówki /wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane/.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w budynku, a jeśli moje uczestnictwo w zajęciach będzie konieczne spełnię wszystkie wymogi bezpieczeństwa.
9. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe

zobowiązuję się do możliwie najszybszego odebrania telefonu od nauczycieli i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z placówki.

10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora placówki.
11. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję, w tym m.in.: procedurami przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki, procedurą organizacji zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zajęć rewalidacyjnych w placówce, procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
12. Wyrażam zgodę na ewentualne przekazanie przez Dyрекcję placówki danych mojego dziecka najbliższej jednostce Sanepidu i Komendzie Policji, celem weryfikacji czy pod wskazanym adresem nie ma osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej. Sanepid/Policja nie będzie informować Dyrektora placówki o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.

.....
Podpis Rodzica / opiekuna
prawnego

**Skuteczna komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi uczestnika zajęć
oraz z pracownikami Przedszkola Nr 10
w czasie zwiększonego zachorowania na Covid-19**

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi uczestnika zajęć:

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon prywatny		
Telefon do pracy		
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego		

2. Komunikacja z placówką:

1) w godzinach pracy placówki (7.00-16.00): tel. 632420861

2) kontakt z Dyrektorem placówki: tel. j.w.

Szanowni Państwo,

Informujemy, iż przywrócenie możliwości, za zgodą rodziców, prowadzenia bezpośrednich zajęć dla dzieci mających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, dzieci i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających wsparcia, w tym odpowiednio w realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, czy zajęć rewalidacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju obciążone jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19.

Prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania. W przypadku choć jednej odpowiedzi „TAK” lub braku udzielenia odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, może zostać zidentyfikowane podwyższone ryzyko zakażenia. W takiej sytuacji placówka ma prawo odmówić wyrażenia zgody na uczestnictwo danego dziecka w zajęciach.

ANKIETA WSTĘPNA (prawidłową odpowiedź zaznacz krzyżykiem):

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy Pan(i)/ dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

☐ Tak

☐ Nie

5. Czy obecnie występują u Pana(i)/dziecka/podopiecznego lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

☐ Tak

☐ Nie

6. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

☐ Tak

☐ Nie

.....podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Załączniki:

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „LESZCZYNOWA GÓRKA „ W KONINIE

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie trwania epidemii COVID-19 w Przedszkolu Nr 10 i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w placówce i innych dzieci w placówce COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na zwiększoną możliwość zakażenia wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją, jak również ich rodziny.
3. Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z posłaniem dziecka do placówki, zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka ze wskazanej wyżej placówki opiekuńczej.
4. Ja, ani osoby ze mną wspólnie zamieszkujące nie jesteśmy objęci kwarantanną, ani izolacją domową. Wszyscy jesteśmy zdrowi, bez żadnych oznak infekcji.
5. W czasie przyjęcia do placówki moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 14 dni moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do placówki, pomiar temperatury w trakcie trwania opieki, jak i przy odbiorze dziecka z placówki /wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane/.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do placówki żadnych zabawek, ani niepotrzebnych przedmiotów.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren instytucji podczas pobytu w placówce (np. spacer do parku, korzystanie z urządzeń na placu zabaw).
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami rodzice nie wchodzi do placówki. Dzieci odbierane są z wyznaczonej strefy. Podczas konieczności wejścia do budynku rodzice/opiekunowie zobowiązani są zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
11. Przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez

zbędnego przebywania w budynku.

12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do możliwie najszybszego odebrania telefonu od opiekunów i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z placówki.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora placówki.
14. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję, w tym m.in.: informacjami na temat zakażenia COVID-19, procedurami przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki, procedurą organizacji opieki w placówce, procedurą przygotowania i podawania posiłków, procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
15. Wyrażam zgodę na ewentualne przekazanie przez Dyрекcję placówki danych mojego dziecka najbliższej jednostce Sanepidu i Komendzie Policji, celem weryfikacji czy pod wskazanym adresem nie ma osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej. Sanepid/Policja nie będzie informować Dyrektora placówki o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.

.....
Podpis Rodzica / opiekuna
prawnego

**Skuteczna komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka
oraz z pracownikami PRZEDSZKOLA NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„LESZCZYNOWA GÓRKA „ W KONINIE
w czasie trwania epidemii Covid-19**

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon prywatny		
Telefon do pracy		
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego		

2. Komunikacja z placówką:

3) w godzinach pracy placówki (7.00-16.00): tel. 632420861

4) kontakt z Dyrektorem /wicedyrektorem placówki: 8.00 – 15.00 tel.j.w.

Szanowni Państwo

Informujemy, iż **powrót dzieci do placówki obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19**, zarówno u dziecka, rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu placówki prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

ANKIETA (zaznacz pętlą prawidłową odpowiedź)

1.	Czy w ciągu 2 tygodni Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników lub osoba, z którą dziecko, rodzice (opiekunowie) lub domownicy mieli kontakt, przebywał za granicą?		TAK	NIE
2.	Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników lub osoba, z którą dziecko, rodzice (opiekunowi) lub domownicy mieli kontakt w ciągu ostatnich 14-stu dni jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym, bądź ma objawy infekcji?		TAK	NIE
3.	Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji *?		TAK	NIE
4.	Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji*?	obecnie	TAK	NIE
		w ciągu ostatnich 2 tygodni	TAK	NIE
5.	Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników lub osoba z którą dziecko, rodzice (opiekunowie) lub domownicy miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ?		TAK	NIE

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących procedurach:

- Przyprawadzania i odbierania dziecka z Placówki.
- Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

2. Zobowiązuję się przyprawadzać do instytucji dziecko zdrowe – bez żadnych objawów chorobowych, takich jak katar, kaszel, gorączka itd.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

3. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

5. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

6. Jestem świadom, iż w placówce obowiązuje zakaz przynoszenia jakichkolwiek zabawek i innych przedmiotów niebędących własnością placówki.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

7. **Ponadto jestem świadom, iż w placówce**

- A. Przy przyprawadzaniu i odbieraniu dziecka z placówki obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do szatni.

- B. Rodzic/opiekun oczekujący na odbiór lub przyprowadzający dziecko przekazuje dziecko opiekunowi po wcześniejszym pomiarze temperatury dziecka przez opiekunkę.
- C. Do odwołania zawiesza się mycie zębów przez dzieci

8. Oświadczam, iż jestem świadom ciążących na mnie obowiązkach:

- A. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka przed jego wejściem do placówki, jak i przy odbiorze /wyniki pomiarów nie będą nigdzie zapisywane/rejestrowane/.
- B. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji zmierzę mu temperaturę.
- C. Zobowiązuje się przyprowadzać do instytucji dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Będę stosować się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji.
- D. Nie będę posyłać do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej.
- E. Wyjaśnię dziecku, jakie zasady w instytucji obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.
- F. Zobowiązuje się do przekazywania dyrektorowi/opiekunowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- G. Wyjaśnię dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- H. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny z naciskiem, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
- I. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania zarówno u dziecka jak i swój oraz domowników /dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu/.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

9. Oświadczenie

1 Oświadczam, iż nie pobieram\ pobieram zasiłek opiekuńczy na dziecko przysługujący mi w związku z trwaniem epidemii COVID -19

2 Oświadczam, iż oboje jesteśmy zatrudnieni w związku z powyższym nie możemy zorganizować opieki nad dzieckiem w domu.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

